

	Sistema di Gestione Qualità	Data	11.05.2026
		Revisione	02
	DOC.APP.04 – REGOLAMENTO ALBO FORNITORI	Pag. 1 di 12	

REGOLAMENTO ALBO FORNITORI

Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'elenco di operatori economici da consultare nelle procedure di affidamento di lavori, l'acquisto di beni e servizi gestite tramite la piattaforma di E-procurement

Sommario

Art. 1	Finalità	2
Art. 2	Ambiti di applicazione	2
Art. 3	Struttura dell'elenco	2
Art. 4	Requisiti di ammissione e soggetti ammessi	3
Art. 4 bis	Divieti.....	4
Art. 5	Modalità di iscrizione e modifica.....	5
Art. 6	Modalità di aggiornamento dell'elenco	6
Art. 7	Verifiche	7
Art. 8	Informazioni generali	8
Art. 9	Durata dell'iscrizione e cancellazione dall'elenco	8
Art. 10	Criteri di gestione e movimentazione dell'elenco	9
Art. 11	Partecipazione alle procedure telematiche di gara.....	9
Art. 12	Segnalazione malfunzionamento piattaforma DigitaPA	10
Art. 13	Trattamento dei dati personali.....	10
Art. 14	Responsabilità amministrativa ex D.Lgs. 231/2001, Codice Etico e di Comportamento	11
Art. 15	Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.....	12
Art. 16	Norma di coordinamento	12
Art. 17	Pubblicità	12
Art. 18	Entrata in vigore	12

Rev.	Descrizione della modifica	Data
02	Aggiornamento previsioni normative, PAD e collegamenti al nuovo sito istituzionale	11.05.2026
01	Revisione con adozione nuova piattaforma informatica	24.06.2022
00	Prima emissione	18.11.2021

	Sistema di Gestione Qualità	Data	24.09.2025
		Revisione	02
	DOC.APP.04 – REGOLAMENTO ALBO FORNITORI	Pag. 2 di 12	

Art. 1 Finalità

Il presente documento disciplina l'istituzione e la gestione di un Elenco di Operatori Economici (di seguito anche **Elenco o Sistema di Qualificazione**) che **Como Acqua S.r.l.** (di seguito, anche Amministrazione aggiudicatrice o Amministrazione o Società) si riserva di utilizzare per l'individuazione di soggetti idonei a fornire Lavori, Beni, Servizi e Incarichi professionali.

Il presente documento è finalizzato ad assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione degli operatori economici iscritti nell'Elenco, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza, rotazione.

L'Elenco di Operatori Economici è da intendersi anche "**Sistema di Qualificazione**" richiamato dal vigente "*Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie nei settori speciali*" adottato dalla società ai sensi dell'art. 50 comma 5 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 2 Ambiti di applicazione

L'**Elenco** sarà utilizzato dall'Amministrazione aggiudicatrice nei seguenti casi:

- nelle ipotesi previste dal vigente "*Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie nei settori speciali*" adottato dalla Società ai sensi dell'art. 50 comma 5 del D.Lgs. 36/2023;
- negli altri casi previsti e consentiti dalla legge.

Art. 3 Struttura dell'elenco

L'**Elenco** è articolato in differenti sezioni, e precisamente:

- Operatori economici esecutori di lavori pubblici;
- Operatori economici fornitori di beni e servizi;
- Tecnici progettisti e assimilati;
- Professionisti.

Le sezioni che compongono l'**Elenco** sono suddivise in categorie e sottocategorie, identificate per codice e descrizione, come riscontrabile all'indirizzo: <https://comoacqua.acquistitelematici.it>.

Elenco delle Aziende esecutrici di Lavori Pubblici

L'operatore economico che intenda iscriversi all'Elenco degli esecutori di lavori pubblici ha facoltà di registrarsi in tutte le categorie generali o specializzate per cui risulti in possesso di valido attestato di qualificazione SOA, rilasciato dagli Organismi abilitati.

L'operatore economico privo di attestato di qualificazione SOA può comunque iscriversi alle categorie generali o specializzate di interesse (assimilate SOA) indicando l'importo massimo dei lavori analoghi eseguiti negli ultimi cinque esercizi finanziari per ogni categoria di iscrizione.

	Sistema di Gestione Qualità	Data	24.09.2025
		Revisione	02
	DOC.APP.04 – REGOLAMENTO ALBO FORNITORI	Pag. 3 di 12	

Elenco dei Fornitori di Beni e Servizi

L'operatore economico che intende iscriversi all'Elenco Fornitori di beni e servizi ha facoltà di registrarsi nelle categorie merceologiche pertinenti alle attività indicate nel certificato camerale.

Le categorie merceologiche alle quali il Soggetto richiedente vuole iscriversi devono essere coerenti con le attività espletate dal Soggetto medesimo rilevabili dal certificato della CCIAA.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare il numero delle categorie/sottocategorie merceologiche previste, qualora le ritenga utili ai fini gestionali ovvero per specifiche esigenze sopravvenute.

Tecnici progettisti e assimilati

Operatori economici che intendono iscriversi per lo svolgimento di incarichi di consulenza, servizi di ingegneria e architettura, progettazione, direzione lavori, collaudi, etc.).

Professionisti

Operatori singoli che intendono iscriversi per lo svolgimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale (Consulenti: es. Avvocati, Notai, Commercialisti etc.) e Società di professionisti/Studi Associati non Tecnici.

Art. 4 Requisiti di ammissione e soggetti ammessi

Sono ammessi a presentare l'istanza di iscrizione i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, ad esclusione della lettera e), e all'art. 66, comma 1, ad esclusione della lettera f), del D. Lgs. 36/2023 e ss. mm. e ii., in possesso dei requisiti di carattere generale e professionale di cui agli artt. 94-98 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm. e ii.

Ai fini dell'iscrizione, gli operatori economici dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea;
- b) Iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura ovvero presso i registri professionali o commerciali dello Stato di provenienza;
- c) Insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94-98 D.Lgs. 36/2023 e ss.mm. e ii.;
- d) Insussistenza di sanzioni interdittive e divieto di contrarre con la P.A. ai sensi del D. Lgs.231/2001;
- e) Ottemperanza alla normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (L. 68/99) salvo il caso in cui non siano tenuti al rispetto di tale normativa;
- f) Ottemperanza agli obblighi di sicurezza sul lavoro previsti dal D.Lgs. 81/2008.

Per l'iscrizione all'elenco aziende esecutrici di lavori pubblici

- g) Possesso dei requisiti previsti dall'art. 28 Allegato II.12 al D.Lgs. 36/2023, per l'esecuzione di lavori di importo inferiore a € 150.000,00;
- h) Attestazione di qualificazione SOA nella categoria d'interesse per l'esecuzione di lavori di importo pari o superiore ad € 150.000,00;

	Sistema di Gestione Qualità	Data	24.09.2025
		Revisione	02
	DOC.APP.04 – REGOLAMENTO ALBO FORNITORI	Pag. 4 di 12	

- i) Attestazione del sistema di qualità aziendale per procedure di gara di importo pari o superiore alla III classifica così come definita dall'art. 4, comma 1 Allegato II.12 al D.Lgs. 36/2023;
- j) Certificazioni equipollenti o abilitazioni camerali attestanti i requisiti tecnico professionali.

Per l'iscrizione all'elenco aziende di fornitori beni e servizi

- k) Capacità economica e finanziaria, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo alle forniture o servizi, corrispondenti alla propria categoria e sottocategoria, realizzate negli ultimi tre esercizi approvati;
- l) Capacità tecnica, documentata mediante:
 - L'indicazione dei tecnici o degli organi tecnici di cui l'impresa ha la disponibilità;
 - Certificazioni di legge e certificazioni volontarie rilasciate da organismi riconosciuti per la certificazione "Sistema Qualità"; il fornitore ha facoltà di presentare nell'apposita sezione altre certificazioni a comprovare la propria capacità tecnica.

Per l'iscrizione all'elenco dei Tecnici progettisti e assimilati

- m) Iscrizione agli ordini professionali relativi al titolo posseduto;
- n) Capacità tecnica, documentata mediante:
 - Tipologie prestazioni professionali (D.M. 17 giugno 2016): Indicazione dell'importo massimo dei servizi di progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza, collaudi, etc., eseguiti negli ultimi 10 esercizi finanziari;
 - Ordine professionale di appartenenza.

Per l'iscrizione all'Elenco dei Professionisti

- o) Iscrizione agli ordini professionali relativi al titolo posseduto.

Art. 4 bis Divieti

I soggetti di cui all'art. 3 potranno proporre domanda di iscrizione all'elenco con le seguenti limitazioni:

- È vietata la presentazione di più domande per la medesima categoria di specializzazione;
- È vietata la presentazione di domanda per la medesima categoria di specializzazione a titolo individuale ed in forma associata nonché a titolo individuale e come componente di consorzi;
- È vietata la presentazione di domanda per la medesima categoria di specializzazione quale componente di più consorzi;
- È vietata la presentazione di domanda di iscrizione da parte di soci, amministratori, ovvero dipendenti o collaboratori a progetto, che rivestano una qualsiasi delle predette funzioni in altre società che abbiano già presentato istanza di iscrizione all'elenco.
- È vietata la presentazione di domanda di iscrizione per società nelle quali uno o più soci siano dipendenti di Como Acqua S.r.l. o loro parenti/affini di primo grado;

	Sistema di Gestione Qualità	Data	24.09.2025
		Revisione	02
	DOC.APP.04 – REGOLAMENTO ALBO FORNITORI	Pag. 5 di 12	

- È vietata la presentazione di domanda di iscrizione da parte di operatori economici che rientrano nel divieto di *pantouflage* di cui all'art. 53 comma 16 *ter* del d.lgs. n. 165/2001.

Solo in caso di società di capitali è ammissibile la comunanza di uno o più soci tra due soggetti richiedenti l'iscrizione all'elenco, purché tra gli stessi soggetti non intercorra un rapporto di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 cod. civ.

Qualora i Soggetti di cui all'art. 3 incorrano in uno dei divieti di cui al presente articolo, ai fini dell'iscrizione all'elenco, l'Amministrazione prenderà in considerazione la sola istanza che risulti essere pervenuta anteriormente all'Ufficio di cui al successivo articolo 5.

Art. 5 Modalità di iscrizione e modifica

L'Operatore economico interessato all'iscrizione dovrà compilare apposita istanza esclusivamente per via telematica collegandosi al sito istituzionale di Como Acqua s.r.l., sezione "*Fornitori e Gare*", sottosezione "*Diventa Fornitori*". In tale pagina web, vengono messe a disposizione tramite collegamento ipertestuale le modalità di iscrizione e l'accesso alla piattaforma di E-procurement.

L'account creato dal sistema a seguito della registrazione sarà differenziato in relazione alla tipologia dell'Elenco prescelto.

Ogni fornitore può essere associato ad una o più categorie merceologiche di appartenenza. Il fornitore, all'atto dell'iscrizione potrà scegliere a quale categoria merceologica dell'albo iscriversi. Un fornitore, inoltre, può iscriversi contemporaneamente come esecutrice di lavori pubblici e azienda fornitrice di beni e servizi.

Una volta effettuata la registrazione, attraverso la piattaforma di iscrizione "Elenco Fornitori", l'operatore economico sarà guidato alla compilazione della propria anagrafica e di quelli relativi all'impresa/studio professionale che si vuole accreditare all'albo della società, allegando le documentazioni richieste.

In fase di compilazione dell'istanza telematica di ammissione l'operatore economico è chiamato a rendere una serie di dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei requisiti previsti dalla legge ai fini dell'iscrizione.

Le dichiarazioni sono rese selezionando la casella contenente la dichiarazione di interesse e completando gli appositi spazi se richiesto. Qualora nell'istanza le dichiarazioni obbligatorie risultassero omesse o incomplete la procedura di iscrizione non renderà possibile richiedere l'abilitazione.

Saranno comunque segnalati tutti i campi mancanti e/o gli allegati obbligatori mancanti omessi durante la procedura di iscrizione. In qualsiasi fase di immissione dati, lo stato di iscrizione potrà essere salvato per poter essere ripreso e completato ad un successivo accesso.

È necessario inserire un indirizzo valido di posta elettronica certificata "PEC". Si ricorda che la posta elettronica certificata, comunicata al registro imprese, è obbligatoria per legge.

È fatto obbligo l'utilizzo della firma elettronica per il rappresentante legale, e per i soggetti con poteri di rappresentanza. La firma elettronica dovrà essere rilasciata da un operatore accreditato dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) ed in corso di validità.

	Sistema di Gestione Qualità	Data	24.09.2025
		Revisione	02
	DOC.APP.04 – REGOLAMENTO ALBO FORNITORI	Pag. 6 di 12	

La documentazione che richiederà la sottoscrizione con firma elettronica sarà espressamente indicata negli step di iscrizione agli elenchi o in fase di partecipazione alle procedure di gara.

Al termine della compilazione di tutte le sezioni dell'istanza, verrà automaticamente generata una autocertificazione in formato PDF che riporterà il contenuto dei dati immessi; questa dovrà essere scaricata, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e caricata sulla piattaforma. Successivamente, l'operatore deve cliccare sul tasto "Richiedi Abilitazione".

L'istanza di abilitazione verrà accolta in modo automatizzato ove siano stati compilati tutti i campi obbligatori, l'Amministrazione potrà comunque intervenire sulla valutazione in qualsiasi momento (in caso di eventuale rifiuto della richiesta, l'Ente invierà una comunicazione con l'elenco delle motivazioni a causa delle quali la richiesta non è stata accolta).

L'iscrizione al relativo Elenco sarà confermata tramite l'invio di una mail all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in fase di registrazione e potrà essere immediatamente riscontrata nella sezione Elenco dell'Ente.

L'iscrizione ed ogni effetto ad essa conseguente decorreranno dalla data in cui sarà notificata online l'approvazione della domanda.

L'abilitazione ha una durata predefinita dall'Ente, il cui termine è visualizzabile nella propria area riservata. In caso di smarrimento delle credenziali stesse, nella sezione dedicata all'autenticazione, è attivo un sistema di recupero automatico della password.

Non sono accettate istanze di iscrizione che non siano quella dell'Elenco Fornitori e Professionisti Telematico. Ogni domanda di iscrizione presentata in altro modo verrà rigettata senza darne comunicazione al mittente.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per il mancato invio o di erronea documentazione o dovuti a disguidi di altra natura, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

È compito dell'operatore economico leggere con attenzione e seguire le indicazioni e avvertenze fornite dal software durante la compilazione.

Ulteriori informazioni sono riscontrabili sulla piattaforma digitale nell'apposita area dedicata alla manualistica e alle FAQ. In via alternativa, è a disposizione l'assistenza tecnica, le cui modalità di contatto sono indicate nell'area "Supporto".

Art. 6 Modalità di aggiornamento dell'elenco

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione ciascun operatore economico incluso nell'elenco sarà chiamato con cadenza **annuale**, ad effettuare l'aggiornamento/conferma dei requisiti richiesti per l'iscrizione.

A ciascun operatore, un mese prima della scadenza dell'abilitazione, il sistema invierà una e-mail di avviso, in modo da consentirgli di aggiornare i propri dati e rinnovare la richiesta di iscrizione.

Gli operatori economici che non avranno provveduto all'aggiornamento nei termini su indicati decadranno automaticamente dall'elenco.

	Sistema di Gestione Qualità	Data	24.09.2025
		Revisione	02
	DOC.APP.04 – REGOLAMENTO ALBO FORNITORI	Pag. 7 di 12	

La sospensione non equivale alla cancellazione dell'operatore economico: i dati rimarranno attivi nel sistema e, in caso di aggiornamento tardivo da parte dell'operatore economico, esso verrà riabilitato e visibile nell'Elenco degli operatori abilitati.

Farà fede la data e l'ora di chiusura della procedura di aggiornamento *on line*.

Ogni operatore economico iscritto all'albo dell'Ente, può modificare i dati nella propria area riservata. Al termine della modifica dei dati, sarà necessario scaricare la nuova autocertificazione generata dal sistema, firmarla e richiedere una nuova abilitazione.

Ciascun operatore economico è comunque tenuto ad aggiornare tempestivamente la propria iscrizione a fronte di variazioni intervenute sia in riferimento alla/e categoria/e merceologica/che per le quali si è iscritti all'Elenco, nonché ai requisiti minimi e alle altre informazioni fornite in sede di iscrizione.

L'operatore economico che subisce una qualsiasi variazione relativa all'istanza precedentemente inviata dovrà procedere alla riapertura della stessa, alla compilazione dei dati da variare e all'inoltro dell'istanza modificata.

Tale procedura comporta l'automatica sospensione dell'operatore economico dall'Elenco Fornitori; detta sospensione, a seguito delle opportune verifiche del caso, potrà essere annullata (riattivazione del soggetto) o meno (conferma della sospensione) a seconda che la procedura di verifica abbia dato esito positivo o negativo che sarà comunicato tramite mail all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione.

Art. 7 Verifiche

Como Acqua s.r.l. potrà effettuare verifiche a campione sugli operatori economici iscritti, al fine di accertare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di iscrizione. L'operatore economico nei cui confronti detta verifica dovesse dare esito negativo sarà cancellato dall'Elenco ai sensi dell'art. 9 del presente documento e, sussistendone i presupposti, ricorreranno le ulteriori conseguenze di legge derivanti da eventuali false dichiarazioni.

In sede di presentazione dell'offerta, gli operatori economici invitati a gara dovranno attestare sotto la propria responsabilità penale, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, i requisiti di ordine generale e speciale, forniti nell'ambito dell'iscrizione all'Elenco.

Tale dichiarazione sarà sottoposta a verifica con riferimento all'aggiudicatario della procedura di affidamento, ma potrà essere estesa discrezionalmente agli altri partecipanti.

La medesima dichiarazione dovrà essere resa anche dall'operatore economico individuato quale diretto affidatario e sarà verificata anteriormente al conferimento dell'incarico in conformità alle prescrizioni del D. Lgs. n. 36/2023. L'eventuale esito negativo della verifica di cui al presente comma determinerà a carico dell'operatore economico, oltre ai provvedimenti di cui al punto precedente, le ulteriori conseguenze di legge derivanti da false dichiarazioni.

Art. 8 Informazioni generali

	Sistema di Gestione Qualità	Data	24.09.2025
		Revisione	02
	DOC.APP.04 – REGOLAMENTO ALBO FORNITORI	Pag. 8 di 12	

Tutte le richieste d'offerta nonché tutte le comunicazioni conseguenti all'espletamento delle gare saranno recapitate a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'operatore economico in fase di iscrizione all'Elenco Fornitori e Professionisti. Lo stato delle richieste e gli inviti alle gare vengono, comunque, costantemente aggiornati anche all'interno della pagina personale dell'Elenco.

Il possesso e l'indicazione di una casella PEC è obbligatoria al fine di garantire la massima certezza al flusso delle comunicazioni; si invitano per cui tutti gli operatori economici a dotarsi di un indirizzo di posta elettronica certificata da indicare quale domicilio eletto per il recapito delle richieste d'offerta e di qualsiasi comunicazione ad esse correlata nella sezione dell'istanza di ammissione.

Qualora l'impresa non disponesse di un indirizzo PEC, non sarà possibile inoltrare la richiesta di inserimento nell'Elenco, in quanto requisito obbligatorio all'iscrizione e obbligo di legge parimenti alla comunicazione della stessa al registro imprese.

L'iscrizione all'Elenco comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente documento ed eventuali integrazioni e modificazioni e di quanto indicato nel "*Regolamento di utilizzo del sistema di e-Procurement*", consultabile alla pagina:

<https://comoacqua.acquistitelematici.it/media/files/regolamento-e-procurement.pdf>.

Art. 9 Durata dell'iscrizione e cancellazione dall'elenco

Gli operatori economici, limitatamente all'arco temporale su indicato all'art 6, rimangono iscritti all'Elenco fino a quando non interviene apposito provvedimento di cancellazione.

La cancellazione dall'Elenco è disposta d'ufficio, previo esperimento della procedura in contraddittorio di cui al capoverso successivo, nei seguenti casi:

- carenza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui al precedente art. 4, o falsa dichiarazione in merito alla capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa risultante dalle informazioni rese in sede di iscrizione all'Elenco ai sensi dell'art. 4, accertate in esito alle verifiche di cui all'art. 7;
- mancato aggiornamento della propria candidatura a fronte di intervenute variazioni di cui all'art. 6;
- grave negligenza o malafede nei confronti dell'Amministrazione, nell'esecuzione del contratto.

Nei casi previsti nel comma precedente, Como Acqua s.r.l. comunica l'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio all'operatore economico tramite l'invio di una PEC contenente sintetica motivazione. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 15 giorni. Como Acqua s.r.l., decorsi 15 giorni dal ricevimento delle stesse, si pronuncerà definitivamente in merito alla cancellazione.

L'iscrizione all'Elenco dell'operatore economico coinvolto nel procedimento di cancellazione sarà sospesa sino al termine di detto procedimento.

L'iscrizione sarà sospesa anche qualora l'operatore economico abbia in corso un procedimento giudiziale con Como Acqua s.r.l., fino al termine del procedimento stesso.

L'eventuale cancellazione comporterà l'eliminazione da tutte le sezioni dell'Elenco e per tutte le categorie merceologiche per le quali l'operatore economico era stato iscritto.

	Sistema di Gestione Qualità	Data	24.09.2025
		Revisione	02
	DOC.APP.04 – REGOLAMENTO ALBO FORNITORI	Pag. 9 di 12	

La cancellazione potrà essere disposta anche su iniziativa dell'interessato.

Art. 10 Criteri di gestione e movimentazione dell'elenco

Tutte le richieste d'offerta nonché tutte le comunicazioni conseguenti all'espletamento delle gare verranno inoltrate solo ed esclusivamente via PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata specificatamente indicato nell'istanza.

Sarà tenuta traccia all'interno dei sistemi informativi del n° di inviti per singolo operatore economico e del n° di affidamenti con relativi importi, consultabili dietro richiesta motivata e richiesta di accesso agli atti.

Il ricorso all'Elenco fornitori non è obbligatorio ai fini dell'invito a procedure di gara o all'affidamento di lavori, servizi e forniture in conformità al "*Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie nei settori speciali*" aziendale ed alle vigenti disposizioni normative.

Como Acqua s.r.l. si riserva la facoltà di richiedere l'iscrizione alle ditte individuate al di fuori dell'elenco fornitori, al fine di accertare la corrispondenza con i requisiti richiesti.

L'inclusione dell'Impresa o del professionista nell'Elenco Fornitori non costituisce titolo per pretendere l'invito alle procedure ovvero l'affidamento di lavori, servizi o forniture e non costituisce alcun vincolo per Como Acqua s.r.l..

Gli Operatori economici non specificatamente invitati non verranno ammessi alla fase di consultazione.

Può non essere fatto ricorso all'Elenco dei fornitori per gli acquisti economici e nei casi in cui le normative vigenti impongono l'acquisto tramite altri strumenti di negoziazione elettronica.

Art. 11 Partecipazione alle procedure telematiche di gara

Per Gara Telematica si intende la gestione di bandi e delle gare d'appalto attraverso l'utilizzo di strumenti informatici/telematici.

Ciò che caratterizza le gare telematiche rispetto ad una tradizionale gara d'appalto è l'utilizzo di una piattaforma *on-line* di *E-procurement* e di strumenti di comunicazione digitali (firma digitale e PEC), che di fatto rendono l'iter più efficiente, veloce e sicuro rispetto a quello tradizionale, basato sull'invio cartaceo della documentazione e delle offerte.

La piattaforma Gare Telematiche consente quindi di indire e gestire procedure di acquisto attraverso l'utilizzo di strumenti telematici.

La piattaforma telematica può essere utilizzata sia per istituire una gara telematica, sia per svolgere una sessione di gara tradizionale, con invio cartaceo delle buste di offerta.

Al fine di poter essere invitati tramite gli strumenti di negoziazione informatizzati, gli operatori economici dovranno essere abilitati agli Elenchi telematici attivati dall'Amministrazione aggiudicatrice.

Per la partecipazione alle procedure aperte, gli operatori economici potranno completare il 1° step di iscrizione alla procedura telematica, senza l'obbligo di iscrizione all'Elenco dei fornitori o aziende esecutrici di lavori.

	Sistema di Gestione Qualità	Data	24.09.2025
		Revisione	02
	DOC.APP.04 – REGOLAMENTO ALBO FORNITORI	Pag. 10 di 12	

Per la partecipazione alle procedure telematiche l'operatore economico dovrà essere in possesso di una firma digitale, con certificato in corso di validità, di una casella di posta elettronica certificata e di marca temporale ove previsto.

La stazione appaltante, attraverso l'ausilio del fornitore di servizi tecnologici, garantisce l'inviolabilità dell'offerta attraverso rigorose procedure di inviolabilità e inaccessibilità delle offerte tecniche ed economiche.

È altresì possibile permettere agli operatori economici, la partecipazione virtuale alle sedute di gara, condotte attraverso procedura telematica, proporre verbalizzazioni, ed informatizzare altresì la richiesta di documentazione integrativa, nonché la trasmissione delle comunicazioni ufficiali ai partecipanti.

Art. 12 Segnalazione malfunzionamento piattaforma DigitaPA

Per problematiche tecniche relative all'utilizzo del portale telematico è possibile, dalla homepage della piattaforma <https://comoacqua.acquistitelematici.it/> nella sezione ASSISTENZA CONTATTI alla voce ASSISTENZA TECNICA aprire un ticket specifico per segnalare problemi o malfunzionamenti del sistema. I ticket consentono all'utente di verificare in ogni momento lo stato di avanzamento della segnalazione fino alla definitiva soluzione.

In caso di comprovati disservizi imputabili alla piattaforma telematica di gara, tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, in osservanza a quanto previsto dall'art. 25, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Portale e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La sospensione è esclusa nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Art. 13 Trattamento dei dati personali

Como Acqua S.r.l., titolare del trattamento dei dati personali, in conformità all'art. 13 del "Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (di seguito "GDPR") procederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti con le seguenti modalità:

I dati da Lei forniti al momento dell'iscrizione e nell'eventuale successiva fase di richiesta di abilitazione agli albi informatizzati saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti, nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza.

L'informativa completa viene resa disponibile ai fornitori prima della registrazione.

	Sistema di Gestione Qualità	Data	24.09.2025
		Revisione	02
	DOC.APP.04 – REGOLAMENTO ALBO FORNITORI	Pag. 11 di 12	

Art. 14 Responsabilità amministrativa ex D.Lgs. 231/2001, Codice Etico e di Comportamento

Como Acqua ha adottato un Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del d.Lgs. 231/2001. Gli operatori economici iscritti nell'Elenco dovranno pertanto svolgere la propria attività secondo modalità idonee ad evitare il verificarsi di comportamenti rilevanti ai sensi del citato decreto.

L'operatore economico che chiede l'iscrizione nell'Elenco dichiara di essere a conoscenza che la società ha adottato un Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e di conoscere le prescrizioni contenute nel Codice Etico e di Comportamento di Como Acqua S.r.l. e scaricabile dal sito <https://comoacqua.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/disposizioni-general/atti-general.html> quale sua parte integrante e sostanziale, e dichiara, inoltre, di accettarle integralmente, astenendosi da comportamenti ad esse contrari. L'inosservanza a tale impegno determina un inadempimento grave e costituisce motivo di cancellazione dall'Elenco.

Inoltre, l'operatore economico che chiede l'iscrizione nell'Elenco dichiara di aver preso visione e di conoscere il contenuto del Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza di Como Acqua S.r.l., il cui testo aggiornato è riportato nel sito <https://comoacqua.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/disposizioni-general/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza.html> e di essere consapevole del fatto che il mancato rispetto dei principi e delle regole previste nel Piano di prevenzione della corruzione, anche da parte di dipendenti, collaboratori e consulenti, costituisce grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali assunte nei confronti della Società può determinare la risoluzione dei rapporti contrattuali in essere con la Società nonché il diritto della Società stessa a essere tenuta indenne e risarcita di ogni e qualsiasi danno, pregiudizio, costo, onere e spesa per l'effetto sofferti.


La cancellazione dall'Elenco potrà comunque essere attivata dall'Amministrazione in caso di commissione di un reato previsto dal D.lgs. 231/01 e s.m.i., anche non in relazione a rapporti con la stessa, accertato con sentenza passata in giudicato che riconosca la responsabilità dell'operatore economico o a seguito di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p., nonché in caso di irrogazione, anche in sede cautelare, delle sanzioni interdittive del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione o dell'interdizione dall'esercizio dell'attività.

In ogni caso, al momento dell'eventuale apertura di un procedimento in sede penale nei confronti del fornitore per reati rilevanti ai sensi del D.lgs. 231/2001, dovrà esserne data informazione immediata all'Amministrazione.

Art. 15 Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Gli operatori economici iscritti all'Elenco dovranno rispettare quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 ss.mm.ii., ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici.

Art. 16 Norma di coordinamento

	Sistema di Gestione Qualità	Data	24.09.2025
		Revisione	02
	DOC.APP.04 – REGOLAMENTO ALBO FORNITORI	Pag. 12 di 12	

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

Art. 17 Pubblicità

L'avviso di istituzione dell'Elenco telematico è pubblicato sul sito web dell'Amministrazione.

Art. 18 Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione.