

AVVISO DI RICERCA PERSONALE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI FIGURE PROFESSIONALI CON IL RUOLO DI "ADDETTO FRONT BACK OFFICE UTENZE CIVILI"

COMO ACQUA S.R.L., gestore del Servizio Idrico Integrato per la Provincia di Como, ricerca, attraverso una selezione per titoli ed esami, figure professionali da assumere a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Amministrazione, Finanza e Controllo della società, con il ruolo di **"Addetto Front Back Office Utenze Civili"**.

FINALITÀ DELLA POSIZIONE

La risorsa dovrà occuparsi, in autonomia o in collaborazione con il proprio Responsabile, delle seguenti attività (esprese in modalità sintetica e non esaustiva):

- Inserimento ed elaborazione di pratiche relative all'utenza del Servizio Idrico Integrato, in front o back office in base alle necessità aziendali;
- Accoglienza utenti presso gli Sportelli;
- Inserimento, aggiornamento e verifica dei dati anagrafici e contrattuali dell'utenza;
- Inserimento degli ordini di lavoro relativi all'utenza per pratiche ricevute a Sportello;
- Smistamento, monitoraggio e gestione dei ticket e delle richieste pervenute dagli utenti;
- Collaborazione con le altre aree aziendali;
- Svolgimento di ulteriori attività specifiche dell'ufficio front e/o back office – utenze civili in base alle necessità aziendali.

SEDE DI LAVORO

Le attività di Como Acqua si svolgono nell'intera provincia di Como. La sede di lavoro sarà assegnata in fase di assunzione tra le attuali unità operative/locali della Società indicate. Le sedi di lavoro potranno subire cambiamenti sulla base delle esigenze aziendali, comunque nell'ambito della Provincia di Como.

TRATTAMENTO NORMATIVO ED ECONOMICO

L'assunzione avverrà con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato con il seguente inquadramento:

- Impiegato CCNL per il settore Gas-Acqua;
- Full time 38 ore settimanali;
- Periodo di prova come da previsioni di legge e da CCNL Gas-Acqua;
- Il livello di inquadramento ed il trattamento economico-retributivo potranno tenere conto della seniority e della specifica qualificazione professionale del candidato prescelto e delle condizioni di

mercato relative alla competenza professionale ricercata. Il trattamento retributivo complessivo previsto si colloca in un range compreso tra i 30.000€ e i 35.000€.

Verranno altresì riconosciuti il premio di risultato annuale ed un ticket restaurant elettronico giornaliero, attualmente dell'importo di 8€. La maturazione di entrambi avverrà sulla base di quanto regolamentato ed in armonia con gli accordi sindacali aziendali vigenti.

Spettano inoltre le quote aggiuntive di famiglia, se dovute. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti corrisposti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali di legge.

REQUISITI PER L'ACCESSO

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

1. cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea ovvero essere cittadini extracomunitari in possesso di documentazione idonea a consentire l'attività lavorativa in Italia, con conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
2. pieno godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
3. idoneità fisica alla mansione, senza limitazione alcuna, in relazione alla posizione da ricoprire, accertabile con visita medica da effettuarsi prima dell'assunzione da parte del medico competente aziendale;
4. inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
5. possesso della patente di guida autoveicoli – categoria B o superiore in corso di validità;
6. possesso di Diploma di Scuola Media Superiore quinquennale (Maturità) quali: Geometra, Ragioneria, Amministrazione e Marketing, Analista Contabile, Operatore Commerciale, Operatore Turistico, Segretario Amministrazione, Tecnico Gestione Aziendale, Liceo Scientifico, Liceo Classico, Liceo delle Scienze Umane e Perito Industriale. Alla selezione saranno ammessi anche i candidati che, pur non avendo conseguito un diploma di maturità fra quelli sopra elencati, hanno conseguito una Laurea Triennale e/o Magistrale vecchio/nuovo ordinamento. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano dovranno essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure del titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, da autorità italiana competente, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto nel presente bando. Tale dichiarazione di equipollenza dovrà essere allegata al Curriculum Vitae, pena l'esclusione dalla selezione;
7. aver maturato esperienza pregressa di almeno 3 anni negli ultimi 7 anni a far data dalla pubblicazione del presente Avviso, in attività di front/back office e gestione del rapporto con l'utente/cliente, sia

telefonico sia in presenza, presso uffici pubblici, società di erogazione servizi, società multiutilities, banche, assicurazioni, studi professionali o società di medie dimensioni;

8. impegno ad essere disponibile a lavorare in tutte le zone in cui la Società svolge e/o svolgerà la sua attività;
9. buona conoscenza del pacchetto Office e dei principali strumenti informatici;

Completano il profilo buone capacità relazionali e comunicative, orientamento all'utente e attenzione alla qualità del servizio, precisione, capacità di gestione del rapporto con il pubblico anche in situazioni di stress o conflitto.

Saranno considerati requisiti preferenziali:

- conoscenza normative ARERA: Delibera 655/2015/R/idr e s.m.i. - Delibera 218/2016/R/idr e s.m.i. - Delibera 897/2017/R/idr e s.m.i. - Delibera 665/2017/R/idr;
- conoscenza Regolamento Servizio Idrico Integrato, Carta dei Servizi e Codice Etico di Como Acqua Srl;
- conoscenza della lingua inglese.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura, a pena di esclusione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo la decadenza della nomina.

Il Curriculum Vitae, redatto in lingua italiana, dovrà essere quanto più specifico e contenere ogni riferimento utile alla valutazione dell'esperienza lavorativa maturata, dei titoli formativi conseguiti e dei pregressi incarichi, ruoli di responsabilità o attribuzione di specifiche funzioni durante la propria esperienza professionale. Dovrà a tal fine specificare la tipologia di esperienza maturata, la durata e i contenuti lavorativi della stessa.

Il possesso dei requisiti sarà verificato prima dell'assunzione, con richiesta di presentazione di copia del titolo di studio e di ulteriore documentazione attestante l'esperienza professionale maturata.

Ai sensi del D. Lgs 11 aprile 2006, n. 198 si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro di cui alla presente selezione.

Ai sensi della Legge 142/92 e 68/99 è garantito alle persone disabili l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame. A tal fine i candidati dovranno specificare eventuali necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili necessari per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per l'accesso alla selezione, le candidature dovranno essere perentoriamente presentate, a pena di inammissibilità, **entro e non oltre le ore 12:00 del 06/03/2026** esclusivamente via Internet, compilando

l'apposito form online disponibile al seguente link: <https://comoacqua.interviewweb.it/jobs/addetto-front-back-office-utenze-civili-687358/it/>

Dopo la scadenza del termine utile per la presentazione, il collegamento al link verrà disattivato. Non saranno tenute in considerazione e pertanto comporteranno l'esclusione dalla selezione, le candidature che perverranno in modalità diverse da quanto sopra specificato ed oltre la data/orario sopra indicati anche per ragioni indipendenti dalla volontà del candidato.

La compilazione del form di candidatura in ogni sua parte, comprensivo degli allegati richiesti, si configura quale formale domanda di partecipazione alla Selezione in oggetto.

La Società si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare la selezione attivata, nonché di prorogare i termini di scadenza prima della scadenza stessa senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. Inoltre, si riserva la facoltà, in qualsiasi fase della procedura selettiva, di interrompere la selezione oppure rivedere le proprie esigenze in termini di numeri e di figure da assumere senza che i candidati possano vantare alcun diritto. La Società si riserva inoltre la facoltà di derogare al requisito relativo al titolo di studio a fronte di una significativa esperienza professionale maturata dal candidato in ruolo analogo a quello ricercato.

Per la regolare presentazione delle candidature si devono rispettare le seguenti fasi:

- 1) Preventiva scansione FRONTE e RETRO del documento di riconoscimento in corso di validità da allegare in un unico file;
- 2) Preventiva scansione del Curriculum Vitae (comprensiva di dichiarazione di equipollenza di eventuali titoli di studio conseguiti all'estero);
- 3) Preventiva scansione del Permesso di Soggiorno in corso di validità se cittadino extracomunitario;
- 4) Compilazione del form di candidatura allegando i documenti di cui ai punti sopra riportati.

ATTENZIONE: poiché la procedura può solo attestare che sono stati caricati i documenti previsti, è esclusiva responsabilità del candidato verificare che tali documenti siano corrispondenti a quelli richiesti dall'avviso. La stessa documentazione dovrà essere conservata in originale e consegnata al momento della richiesta da parte di Como Acqua.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Scaduto il termine di presentazione delle candidature sarà nominata una Commissione Giudicatrice (di seguito Commissione) che esaminerà queste ultime e ne verificherà l'ammissibilità. Saranno ammessi alle prove selettive i soli candidati che dall'esame del *curriculum* e del form di candidatura risulteranno essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso.

Ogni decisione inerente alle ammissioni alla (e le esclusioni dalla) selezione, alla valutazione delle prove e, in generale, tutto quanto attenga allo svolgimento della selezione, è rimessa al giudizio definitivo della Commissione.

PRESELEZIONE

Qualora le circostanze o il numero significativo delle candidature pervenute lo richiedano, si potrà fare ricorso a forme di preselezione predisposte anche da consulenti e/o da società specializzate esterne.

La mancata presentazione del candidato nelle date, modalità, orari e luogo indicati per le prove preselettive ne determinerà l'esclusione dalla selezione, salvo il caso di comprovato impedimento oggettivo del candidato.

PROVE DI SELEZIONE

La Commissione valuterà i candidati ammessi a partecipare alla selezione sulla base di uno o più colloqui finalizzati alla verifica delle attitudini ed al possesso di competenze e capacità che afferiscono alla specifica mansione, profilo professionale richiesto e grado di autonomia nel ruolo.

La data, ora e sede delle prove saranno rese note ai candidati ammessi a prendervi parte mediante invio di comunicazione all'indirizzo di posta elettronica non certificata dichiarato dai candidati stessi in fase di iscrizione all'interno del form di candidatura. La Società non assume responsabilità per la mancata o tardiva ricezione delle suddette comunicazioni.

La mancata presentazione del candidato nelle date, modalità, orari e luogo indicati per i colloqui individuali, ne determinerà l'esclusione dalla selezione, fatto salvo il caso di comprovato impedimento oggettivo del candidato che sarà valutato a discrezione della Commissione.

A seguito dello svolgimento delle prove selettive, a parità di punteggio ottenuto, verrà data priorità di assunzione ai candidati in graduatoria appartenenti alle categorie protette e ai disabili di cui all'art. 18 e all'art. 1 della legge 68/99.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss. mm. ii. e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali dei candidati saranno raccolti presso Como Acqua s.r.l. ai soli fini dell'attività di reclutamento, selezione e valutazione dei candidati. Si invitano, pertanto, tutti i candidati a prendere visione dell'Informativa Privacy per la selezione del personale pubblicata sul sito internet della Società all'indirizzo <https://comoacqua.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/selezione-del-personale.html>

DISPOSIZIONI VARIE

Como Acqua si riserva la facoltà di fare ricorso a società esterne di ricerca e selezione, qualora il profilo professionale ricercato lo richieda.

La selezione in oggetto è disciplinata dal presente avviso, dal Regolamento per il Reclutamento del personale adottato dalla Società ed implicitamente accettato dai candidati e disponibile sul sito internet della stessa (<https://comoacqua.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/selezione-del-personale.html>)

nonché dai principi di cui all'art. 35, comma 3, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dalle disposizioni di cui al D.lgs. 19 agosto 2016, n. 175.

Il presente avviso di selezione sarà reso pubblico mediante pubblicazione su un quotidiano locale, sul sito internet della Società <https://comoacqua.it/category/selezioni-aperte/> e mediante invio ai Comuni soci con richiesta di renderlo pubblico.

Como Acqua si riserva altresì di ricorrere ad altre forme di divulgazione e pubblicazione ritenute opportune in relazione ai profili professionali ricercati.

Per eventuali necessità in merito al presente avviso di selezione scrivere unicamente all'indirizzo email selezione.personale@comoacqua.it **(non inviare candidature a questo indirizzo perché non potranno essere tenute in considerazione).**

COMO ACQUA S.R.L

L'Amministratore Delegato

Dott. Enrico Poliero

