

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DEL

DIRIGENTE AFFARI LEGALI E SOCIETARI

DI

COMO ACQUA S.r.l.

Como Acqua S.r.l è una società a responsabilità limitata interamente a capitale pubblico locale, operante secondo le modalità proprie degli affidamenti "in house". La sua missione principale è la gestione e l'erogazione del servizio idrico integrato nella provincia di Como, che comprende i servizi pubblici di captazione, adduzione, distribuzione e depurazione delle acque, oltre all'analisi delle stesse.

La società si occupa anche della gestione amministrativa e finanziaria delle reti, degli impianti e delle altre infrastrutture strumentali all'erogazione dei servizi idrici. Tra le sue attività rientrano la realizzazione di investimenti infrastrutturali per l'ampliamento e il potenziamento delle reti e degli impianti, lo studio e la progettazione di opere idrauliche e interventi di ristrutturazione per adeguare le caratteristiche funzionali delle infrastrutture nel tempo.

Como Acqua S.r.l serve attualmente 144 comuni per il servizio acquedotto e 146 per il servizio fognatura e depurazione, con una popolazione totale di circa 497 mila abitanti per il servizio acquedotto e poco meno di 600 mila abitanti per i servizi fognatura e depurazione.

Como Acqua S.r.l., ha necessità di inserire in organico la figura di "Dirigente Affari Legali e Societari", con contratto a Tempo Indeterminato, che sarà inquadrata come Dirigente.

Il CCNL applicato sarà quello per i Dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica Utilità.

La sede di lavoro sarà nell'ambito territoriale della Provincia di Como e potrà subire cambiamenti sulla base delle esigenze aziendali comunque nell'ambito della stessa.

La figura riporta all'Amministratore Delegato e avrà il compito di organizzare, coordinare e gestire ogni progetto e adempimento allo scopo di assicurare la corretta applicazione delle decisioni aziendali sotto il profilo legale e dell'assolvimento delle incombenze societarie.

Principali responsabilità:

- Organizzare e gestire il dipartimento legale coordinando, supervisionando e gestendo le risorse interne;

- Fornire assistenza a tutte le aree aziendali, garantendo non solo il costante aggiornamento sulla legislazione nazionale ed europea di settore, nonché sulla relativa giurisprudenza, ma anche un approccio fortemente orientato al business, capace di individuare i rischi connessi a ciascuna decisione e le soluzioni operative e contrattuali più efficienti;
- Gestire il contenzioso giudiziale e stragiudiziale;
- Coordinare e supervisionare i consulenti e gli studi legali esterni;
- Coordinare e gestire le funzioni di compliance aziendale (i.e. GDPR, RPCT);
- Supervisionare la progettazione e lo sviluppo del modello di organizzazione e controllo interno di cui alla c.d. Responsabilità Amministrativa degli Enti (D. Lgs. 231/01), al fine di garantire l'efficacia e l'affidabilità delle soluzioni individuate;
- Assicurare la corretta gestione degli affari societari garantendo la predisposizione della documentazione necessaria allo svolgimento dei Consigli di amministrazione, dei comitati di controllo analogo e delle Assemblee segnalando rischi ed opportunità legati al processo decisionale e supportando gli organi sociali nelle materie di competenza e nella verbalizzazione delle discussioni;
- Assistere l'Amministratore Delegato nella gestione dei rapporti con gli enti istituzionali, nazionali, regionali e territoriali e con le autorità di vigilanza e controllo;
- Assistere l'Amministratore Delegato nell'elaborazione delle politiche aziendali di natura legale e di compliance al fine di assicurare la conformità degli atti della società alla normativa vigente;
- Assistere l'Amministratore Delegato nella pianificazione, nel coordinamento e nella realizzazione dei progetti aziendali di sviluppo;
- Diffondere la cultura giuridica presso l'intera organizzazione aziendale, adoperandosi per fornire formazione ed informazione, nonché sensibilizzazione costante, ed identificare le opportunità di miglioramento continuo;
- Assicurare la gestione del portafoglio assicurativo della società perseguendo la massima efficienza nella copertura dei rischi e nella gestione dei sinistri;
- Assicurare ed organizzare la gestione e l'implementazione del sistema di procure e deleghe.

Il trattamento economico-retributivo complessivo terrà conto della specifica qualificazione professionale del candidato prescelto e delle condizioni di mercato relative alla competenza professionale ricercata, tenuto conto dei limiti massimi definiti dall'Amministratore Delegato della Società.

Si rende noto che l'importo del trattamento economico retributivo potrà essere adeguato in esecuzione di quanto previsto dall'articolo 11, comma 6 del D.lgs. 175/2016.

Requisiti di accesso alla selezione:

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti di partecipazione:

- 1) Requisiti Generali**
- 2) Requisiti Professionali**
- 3) Requisiti Preferenziali**

1. Requisiti generali

- 1.1. Essere cittadini italiani o di un paese membro dell'Unione Europea, cittadini extracomunitari in possesso di documentazione idonea a consentire l'attività lavorativa in Italia, con conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- 1.2. Avere il pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 1.3. Avere un'età non inferiore agli anni 18;
- 1.4. Idoneità fisica alla mansione, senza limitazione alcuna, in relazione alla posizione da ricoprire, accertabile con visita medica da effettuarsi prima dell'assunzione da parte del medico competente aziendale;
- 1.5. Inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- 1.6. Di non trovarsi nelle condizioni di divieto a svolgere attività lavorativa presso enti di cui al comma 16 ter art. 53 del DLGS 165/2001 e di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal DLGS 39/2013 e dal DLGS n. 201/2022.
- 1.7. Di non essere in lite con Como Acqua S.r.l. e/o con Enti Locali Soci o con società partecipate dai Soci.

L'accertamento della mancaza di uno solo dei suddetti requisiti prescritti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura.

2. Requisiti Professionali

- a) Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica in Giurisprudenza (nuovo ordinamento), in caso di titolo di studio conseguito all'estero, il titolo deve essere accompagnato dal provvedimento di riconoscimento o di equiparazione, nelle forme previste dalla normativa vigente;
- b) Precedente esperienza professionale, non inferiore a 5 anni in qualità di responsabile, con inquadramento di Quadro / Dirigente, dell'area legale di società pubbliche o a partecipazione pubblica;

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti professionali e formativi comporta l'esclusione dalla procedura.

3. Requisiti Preferenziali

- 3.1 Provenienza da società di pubblici servizi a rete regolamentati da ARERA;
- 3.2 Aver maturato una significativa esperienza in contesti aziendali complessi e ad alta intensità di capitale con fatturato minimo di 80 milioni di €;
- 3.3 Ottima conoscenza delle tematiche di Diritto Civile, Commerciale, Amministrativo e Societario;
- 3.4 Comprovate capacità di leadership e di gestione dei collaboratori;
- 3.5 Ottime capacità comunicative e di relazione interpersonale;
- 3.6 Ottime capacità di adattamento ad un ambiente dinamico ed in continua evoluzione.

Modalità di valutazione

La procedura di selezione si compone di più fasi. Una fase di verifica documentale dei Requisiti Generali, Professionali e Preferenziali di ammissione alla selezione, e una successiva fase di valutazione dei candidati a seguito di colloqui con l'obiettivo di apprezzarne l'effettivo livello di competenza e di esperienza, entrambe effettuate da Key2People Executive Search.

Successivamente, saranno effettuati colloqui da parte di Como Acqua S.r.l., previa comunicazione del luogo, data ed orario, con i candidati i cui profili siano ritenuti, di maggior interesse, volti ad approfondire gli aspetti motivazionali e le specifiche conoscenze rispetto al profilo ricercato e verteranno su argomenti attinenti al ruolo da ricoprire.

L'esito del presente procedimento sarà pubblicato presso gli stessi mezzi di informazione ove è stato pubblicato l'avviso di selezione.

Modalità di presentazione della candidatura

I candidati sono invitati ad inviare la propria richiesta debitamente sottoscritta in formato PDF via e-mail all'indirizzo di legalcomoacqua@key2people.com; la richiesta dovrà essere trasmessa unitamente alla seguente documentazione:

- a) Dichiarazioni di cui all'allegato 1, compilate in tutte le parti e sottoscritte in ogni pagina, con allegata copia di un documento di identità in corso di validità;
- b) Copia conforme all'originale del diploma di laurea, ovvero autocertificazione come da normativa vigente;
- c) *Curriculum Vitae* (*preferibilmente* in formato europeo) con indicazione dell'indirizzo mail a cui ricevere comunicazioni relative alla presente selezione;
- d) eventuali certificati e/o attestati o eventuale documentazione, necessari a comprovare i requisiti di valutazione di cui ai precedenti punti 2 e 3, con indice di tutti i documenti siglati dal candidato.

La regolarità e la completezza della documentazione, così come la tempestività del recapito, sono richiesti a pena di esclusione.

Saranno prese in considerazione le candidature pervenute **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 28 marzo 2025.**

L'invio dell'istanza è a completo ed esclusivo rischio del candidato, intendendosi Como Acqua S.r.l. esonerata da qualsiasi responsabilità, anche derivante da forza maggiore, qualora la domanda di partecipazione non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato (entro e non oltre le ore 23:59 del 28 marzo 2025). Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del candidato.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione del Dirigente Affari Legali e Societari oggetto del presente avviso saranno inviate agli interessati ai rispettivi indirizzi di posta elettronica indicati nel C.V.

Riservatezza

Nelle procedure di selezione saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs n. 196/03 e ss.mm.ii..

La Società tratterà i dati liberamente trasmessi, sensibili e non, esclusivamente al fine della gestione dell'attività di selezione e di valutazione per proprio conto.

I dati saranno trattati anche dalla società di ricerca del personale incaricata Key2people Executive Search S.r.l.

La Società si impegna a trattare i dati così forniti nonché a custodirli nel rispetto della massima riservatezza, con cura e diligenza, secondo i dettami del Regolamento GDPR e della Privacy Policy pubblicata al seguente link: <https://www.key2people.com/K2P-Privacy-Policy.pdf>. La privacy policy di Como Acqua S.r.l. è pubblicata sul sito www.comoacqua.it.

Acquisite le informazioni di cui sopra, con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato acconsente espressamente al trattamento dei dati personali.

Pari Opportunità

In osservanza al decreto legislativo 198/2006 e all'articolo 57 del decreto legislativo 165/2001 sulle pari opportunità, Como Acqua S.r.l. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Clausola di Salvaguardia

In considerazione della natura fiduciaria dell'incarico, la Società ha la facoltà di non procedere all'assunzione di nessuno dei candidati anche nel caso in cui quest'ultimi siano stati selezionati.

Como Acqua S.r.l., a proprio insindacabile giudizio, si riserva di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne rilevi la necessità ovvero l'opportunità dandone comunicazione mediante comunicazione sul proprio sito istituzionale, anche nell'ipotesi in cui la selezione sia stata effettuata senza che ciò possa comportare alcuna pretesa, aspettativa o richiesta da parte dei candidati.

La Società si riserva, inoltre, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, di non procedere alla copertura della posizione di Dirigente Affari Legali e Societari a seguito di mutate esigenze di carattere organizzativo o normativo.

Verifiche Documentali

Como Acqua S.r.l. si riserva la facoltà ed il diritto di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della procedura di selezione.

In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, il/la dichiarante sarà escluso automaticamente dalla procedura di selezione.

Disposizioni finali

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle regole e del contenuto del presente avviso e del regolamento per la selezione e assunzione del personale della società, pubblicato sul sito aziendale (<https://comoacqua.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/selezione-del-personale.html>)

nonché dai principi di cui all'art. 35, comma 3, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dalle disposizioni di cui al D.lgs. 19 agosto 2016, n. 175 .

Il presente avviso è redatto e pubblicato in lingua italiana.

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione sul sito (<https://comoacqua.it/category/selezioni-aperte/>) e www.key2people.com, e mediante invio ai comuni soci con richiesta di renderlo pubblico oltre che per estratto su quotidiano.

COMO ACQUA S.R.L

L'Amministratore Delegato

Dott. Enrico Poliero

