

## OFFERTA TIROCINIO EXTRACURRICOLARE

COMO ACQUA S.R.L., gestore del Servizio Idrico Integrato per la Provincia di Como, è alla ricerca di figure professionali per un **Tirocinio extracurricolare – Addetto Amministrativo/ Segreteria Tecnica**

### **Obiettivi formativi da raggiungere e competenze da acquisire**

Raggiungere un adeguato livello di autonomia:

- nelle attività di carattere amministrativo quali: corretta applicazione della normativa Iva nell'emissione dei documenti fiscali, gestione della fatturazione elettronica, rapporti con enti terzi;
- nelle attività di segreteria quali: corrispondenza interna/esterna, promemoria/accoglienza in caso di appuntamenti, archiviazione dati e documenti;
- nel controllo della corretta applicazione della normativa ARERA nelle varie fasi di lavorazione dei dati e delle informazioni presenti a gestionale;
- nella redazione/gestione della reportistica.

### **Requisiti**

Possesso di:

- Diploma di Scuola Media Superiore quinquennale (Maturità) quali: Ragioneria; Amministrazione, finanza e marketing; Analista contabile; Operatore commerciale; Segretario di amministrazione; Tecnico gestione aziendale; geometra e/o titoli equivalenti/equipollenti conseguito entro i 12 mesi precedenti la data di attivazione del tirocinio;
- Laurea Triennale e/o Magistrale vecchio ordinamento in ambito Economico/Giuridico e/o titoli equivalenti/equipollenti conseguita entro i 12 mesi precedenti la data di attivazione del tirocinio.

Completano il profilo:

- Buona conoscenza del Pacchetto Office;
- Sufficiente conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza di base delle normative che regolano il Servizio Idrico Integrato;

- Regolamento e Carta dei Servizi di Como Acqua;
- Conoscenza normativa IVA;
- Metodo, precisione, determinazione, capacità relazionali di buon livello, capacità di lavoro in team, doti di problem solving e di gestione dello stress.

**Sede tirocinio:** La sede di lavoro sarà nell'ambito territoriale di Como, potrà subire cambiamenti sulla base delle esigenze aziendali e comunque nell'ambito della Provincia di Como.

**Durata tirocinio:** 6 mesi iniziali full time 38 ore e 30 minuti settimanali prorogabili sino al raggiungimento di massimo 12 mesi.

I candidati ambosessi (D. Lgs 198/2006) interessati potranno inoltrare la candidatura **entro e non oltre le ore 12:00 del 15/11/2024** compilando l'apposito form online disponibile al seguente link: <https://comoacqua.intervieweb.it/jobs/tirocinio-extracurriculare-addetto-amministrativosegreteria-tecnica-565199/it/>