

Capitolato speciale d'appalto servizio di supporto alle attività di gestione ed agli interventi attuativi correlati alla Regolazione da parte di ARERA

Sommario

I.	Premessa	3
II.	Oggetto dell'incarico	4
III.	Prestazioni richieste - Gestione della regolazione	5
	1) <i>Assessment in progress (BA e LRH)</i>	5
	2) <i>Controllo dell'aggiornamento del programma di compliance (BA - LRH)</i>	5
	3) <i>Controllo degli adempimenti a scadenza (LRH)</i>	5
	4) <i>Servizio informativo (BA - LRH)</i>	6
	5) <i>Resoconto annuale (LRH/ CA)</i>	6
IV.	Attuazione della regolazione	7
	6) <i>Assistenza Unbundling</i>	7
	6.a) <i>Predisposizione Conti Annuali Separati (CAS) - (BA-CA-LRH)</i>	7
	6.b) <i>Predisposizione Conti Annuali Separati (MEF) - (CA-LRH)</i>	7
	7) <i>Audit di conformità RQSII documentale e di processo (CA - LRH- BA)</i>	7
	8) <i>Audit di conformità RQTI - Qualità Tecnica (CA)</i>	8
	9) <i>Audit di conformità tariffaria (BA - CA)</i>	8
	10) <i>Audit di conformità REMSI - Morosità (CA - LRH- BA)</i>	9
	11) <i>Audit di conformità TIBSI - Bonus Idrico (CA - LRH- BA)</i>	10
	12) <i>Audit di conformità TIMSI - Misura (CA - LRH- BA)</i>	10
	13) <i>Audit di conformità TICSII - Corrispettivi servizi idrici (CA - LRH- BA)</i>	10
	14) <i>Proposta di formazione - opzionale</i>	11
V.	Corrispettivi	11
VI.	Durata incarico e tempi di esecuzione	11
VII.	Condizioni di pagamento	11
VIII.	Penali per ritardata consegna	12
IX.	Codice etico	12
X.	Polizza assicurativa	13
XI.	Norme applicabili	13
XII.	Controversie e risoluzione del contratto	13

I. Premessa

Le società Brianzacque s.r.l., Lario Reti Holding S.p.A. e Como Acqua s.r.l. sono i Gestori del Servizio idrico Integrato rispettivamente nelle Province di Monza e Brianza, di Lecco e di Como per cui sono soggette a regolazione e controllo da parte dell’Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA).

Di seguito sono riportati i Company profile delle tre società:

	Brianzacque Srl	Lario Reti Holding Spa	Como Acqua s.r.l.
Dipendenti	323	220	244
Abitanti	866.076	337.119	427.836
Utenze attive	160.916	110.400	174.384
Acqua erogata	115 milioni mc	55 milioni mc	32 milioni mc
Rete idrica	3.205 Km	2.600 km	4.480 km
Rete fognaria	2.873 Km	1.800 km	2.333 km
Depuratori	2	29	32
Pozzi	323	130	251
Sorgenti		460	429
Impianti produzione acqua potabile		1	126
Fatturato	€ 90.735.761	€ 81.784.038	€ 43.250.411
Laboratori analisi	INTERNO (UNI CEI ISO/IEC 17025:2005 - n°1139)	INTERNO	ESTERNO (acque potabile) INTERNO (acque reflue)
Comuni serviti:			
Acquedotto	56	84	126
Fognature	55	84	129
Servizio di Depurazione	33	84	116

Al momento le stesse dispongono di una specifica unità organizzativa interna “Ufficio Regolazione” e hanno pertanto la necessità di:

- fronteggiare il continuo cambiamento indotto dalla regolazione prodotta da ARERA;
- gestire il compliance risk in relazione all'attività di controllo svolta da ARERA;
- adottare tutte le iniziative necessarie per la ricerca continua della conformità e per la sistematica mitigazione del compliance risk.

In tale ottica ritengono, pertanto, necessario un affiancamento:

- nella definizione di un programma di iniziative di medio termine, con decorrenza dalla data di assegnazione dell'incarico e sino al 31/12/2023;
- nell'esecuzione di tale programma.

Per tali attività, intendono individuare un consulente (di seguito: Fornitore) dotato di ampia esperienza:

- sulle diverse aree tematiche che caratterizzano la regolazione ARERA nel settore idrico;
- sull'azione di enforcement operata da ARERA attraverso ispezioni, procedimenti sanzionatori e gestione di proposte di impegni.

Il Fornitore dovrà essere in grado di affiancare l'Ufficio Regolazione sia in termini gestionali (monitoraggio normativa, informazione interna, formazione, valutazione impatti, gestione adempimenti a scadenza, ecc.) che attuativi (es.: assessment, audit, supporto interpretativo corrente, progetti di adeguamento, coordinamento di gruppi di lavoro, ecc.).

II. Oggetto dell'incarico

Il Fornitore dovrà fornire supporto nella gestione della regolazione alle tre Società, con decorrenza dalla data di assegnazione dell'incarico prevista indicativamente per il 01/01/2022 e sino al 31/12/2023.

Nell'espletamento dell'incarico, il Fornitore dovrà eseguire una serie di attività e servizi a supporto dell'Ufficio Regolazione che riunisca:

- l'attività essenziale di gestione della regolazione: monitoraggio normativa, informazione interna, formazione, valutazione impatti, gestione adempimenti a scadenza, reportistica direzionale, ecc.;
- interventi per l'attuazione della regolazione attraverso assessment, audit, follow up, progetti di adeguamento, ecc.

I suddetti servizi e attività, dettagliati nel seguito, dovranno essere resi dal Fornitore, separatamente per le tre aziende committenti. Qualora le caratteristiche della prestazione lo consentano (es. attività formativa) potranno essere resi in comune. Alcuni di essi, come nel seguito evidenziato, potranno essere svolti per uno solo dei committenti o potranno essere opzionali e quindi attivabili solo su specifica richiesta/e della/e azienda/e Committente/i.

Sebbene alla data di scrittura del presente Capitolato la situazione legata alla diffusione della pandemia da COVID-19 sia nettamente migliorata, non si possono prevedere gli sviluppi del contagio nei prossimi anni; pertanto, fermo restando la volontà dei Gestori di svolgere le attività preferibilmente in presenza, in relazione a quella che sarà l'evoluzione dell'health risk nei nostri territori, si chiede disponibilità al fornitore di svolgere le attività anche da remoto attraverso piattaforme dedicate.

III. Prestazioni richieste - Gestione della regolazione

1) Assessment in progress (BA e LRH)

Il fornitore dovrà verificare se il documento di assessment in uso presso le due Società possa essere considerato idoneo presidio strutturale volto a prevenire violazioni e ad attenuare le responsabilità dell'impresa in caso di accertamento di violazioni occorse nonostante tali presidi e possano comportare - di conseguenza- una riduzione delle possibili sanzioni.

2) Controllo dell'aggiornamento del programma di compliance (BA – LRH)

Il programma di compliance è uno strumento essenziale per la gestione della compliance.

Gli Uffici Regolazione concorrono all'attuazione dello stesso ed hanno il compito di tenerne sotto controllo l'attuazione in modo strutturale e continuativo.

In questo contesto il Fornitore dovrà affiancare in modo sistematico gli Uffici delle due Società, a titolo esemplificativo per i seguenti scopi:

- condivisione dell'evoluzione regolatoria,
- individuazione delle correlate azioni programmatiche/implementative,
- verifica dello stato di avanzamento delle attività programmate,
- attuazione delle procedure interne e loro aggiornamento/integrazione (per BA- Linea Guida LG017),
- formazione,
- gestione di imprevisti, raccolte dati straordinarie, nuove richieste attualmente non preordinate.

Il fornitore dovrà quindi fornire assistenza e supporto all'ufficio Regolazione in ordine a qualsiasi tema legato ai testi unici e alle sopravvenienze Delibere e/o informative dell'Autorità. Contribuirà, se del caso, alla redazione di relazioni e alla compilazione di tabelle e fogli di calcolo secondo le richieste dell'Autorità; provvederà a dare riscontro scritto e/o verbale a dubbi e perplessità manifestate dai singoli Uffici Regolatori mediante mail o per via telefonica a seconda delle situazioni contingenti.

3) Controllo degli adempimenti a scadenza (LRH)

Il Fornitore dovrà tenere sotto controllo gli adempimenti a scadenza, avvertendo con adeguato anticipo le funzioni aziendali competenti del sopraggiungere di termini stabiliti da ARERA con riferimento a:

- a. l'esecuzione di adempimenti prescritti, sia di natura ricorrente (es.: comunicazioni periodiche) che di natura occasionale (es.: raccolte dati ricognitive, indagini conoscitive o simili);
 - b. la decorrenza di nuovi obblighi;
 - c. la presentazione di osservazioni in sede di consultazione;
-

d. gli altri eventuali termini rilevanti.

Il Fornitore dovrà produrre sia specifiche note inerenti al particolare termine considerato sia prospetti periodici inerenti all'insieme delle scadenze occorrenti in un dato periodo di osservazione (es.: prossimo mese o prossimo trimestre).

4) Servizio informativo (BA – LRH)

Il Fornitore dovrà fornire un servizio informativo circa le novità normative, predisponendo informative sintetiche scritte in corrispondenza dell'avvio di procedimenti di consultazione o del loro sviluppo, nonché, al momento dell'emanazione di una nuova norma (delibera o determina o comunicato), ovvero di una sua modifica o integrazione.

Tali informative dovranno presentare le seguenti caratteristiche:

- riguardare tutti e soli gli atti inerenti il servizio idrico;
- non costituire meri avvisi, bensì la spiegazione sintetica del significato del provvedimento oggetto dell'informativa;
- indicare con chiarezza le conseguenze pratiche sul Gestore, ossia la reazione che questi dovrebbe mettere in atto per effetto del provvedimento segnalato.

Le informative in questione dovranno essere fornite in forma scritta anche ai fini di una divulgazione interna.

Inoltre, il Fornitore dovrà proporre l'inserimento nel programma per la compliance di eventuali ulteriori attività, inerenti, per esempio, la partecipazione attiva a una consultazione, l'analisi dell'impatto della regolazione, progetti di implementazione di nuove norme, ecc.

L'attività dovrà essere altresì oggetto di report periodici (trimestrali) che sintetizzino le novità occorse nell'ultimo periodo (es.: avvio di una nuova consultazione) e quelle attese per il periodo successivo (es.: chiusura di un procedimento).

A richiesta

Il Fornitore dovrà fornire un servizio informativo a richiesta circa qualsiasi esigenza connessa alla regolazione, sia di natura interpretativa generica (significato di una prescrizione) che di natura interpretativa specifica (adeguatezza di un determinato comportamento). Quesiti e risposte dovranno essere tracciati in forma scritta, mentre la risoluzione del quesito potrà essere gestita attraverso il confronto diretto e la forma orale.

5) Resoconto annuale (LRH/ CA)

Il Fornitore dovrà redigere annualmente bozza del resoconto circa l'evoluzione della regolazione nell'anno di competenza, in forma adeguata per essere inserito nel corrispondente capitolo del Bilancio – Relazione sulla Gestione.

IV. Attuazione della regolazione

6) Assistenza Unbundling

6.a) Predisposizione Conti Annuali Separati (CAS) – (BA-CA-LRH)

Il Fornitore dovrà assistere l'ufficio Controllo di Gestione nella predisposizione dei conti annuali separati relativi all'esercizio 2021 e 2022, provvedendo a:

- eseguire una mappa di corrispondenza che associ i saldi contabili o loro parti con attività e comparti, servizi comuni e funzioni operative condivise;
- predisporre materialmente i conti annuali separati;
- eseguire materialmente il loro caricamento nel sistema telematico di raccolta dati;
- fornire supporto nel corso delle attività di revisione contabile.

L'attività andrà svolta, con riferimento agli esercizi 2021 e 2022, nelle modalità previste dal TIUC e dovranno essere allegate ai relativi bilanci.

6.b) Predisposizione Conti Annuali Separati (MEF) – (CA-LRH)

Il Fornitore dovrà assistere l'ufficio Controllo di Gestione nella predisposizione dei conti annuali separati relativi all'esercizio 2021 e 2022, provvedendo a:

- eseguire una mappa di corrispondenza che associ i saldi contabili o loro parti con attività e comparti, servizi comuni e funzioni operative condivise;
- predisporre materialmente i conti annuali separati;
- eseguire materialmente il loro caricamento nel sistema telematico di raccolta dati;
- fornire supporto nel corso delle attività di revisione contabile.

L'attività andrà svolta, con riferimento agli esercizi 2021 e 2022, nelle modalità previste dal MEF e dovranno essere allegate ai relativi bilanci.

7) Audit di conformità RQSII documentale e di processo (CA – LRH- BA)

Il Fornitore dovrà svolgere un audit di conformità in forma completa (documentale e di processo) rispetto alle norme di cui alla RQSII, mediante simulazione dei controlli descritti nel Titolo 12 di tale testo integrato e stima delle penalità in applicazione dei principi di inferenza statistica ivi indicati.

L'audit dovrà evidenziare:

- non validità e non conformità riscontrate, con calcolo delle connesse penalità e indicazione dei casi di sistematicità dovuti a mancanza di requisiti;
- gap analysis per l'identificazione delle carenze dei controlli di primo livello alla base delle non validità o non conformità non sistematiche;
- definizione di un remediation plan che integri il programma per la compliance;
- la conformità al nuovo meccanismo di incentivazione articolato in fattori premiali o di penalizzazione legati alle performance.

Per Brianzacque l'audit dovrà essere completato entro il primo semestre 2022.

Per Como Acqua e LHR l'attività dovrà essere svolta dal secondo semestre 2022.

Per Como Acqua i dati oggetto dell'audit saranno quelli relativi al primo semestre 2022 estratti dal nuovo Sistema informativo in fase di implementazione.

8) Audit di conformità RQTI – Qualità Tecnica (CA)

Il Fornitore dovrà eseguire un audit di conformità alla RQTI, con i seguenti obiettivi:

- verificare l'effettiva ed efficace attuazione delle misure di implementazione del sistema di gestione della qualità tecnica;
- verificare la conformità del sistema di gestione della qualità tecnica raggiunta rispetto ai requisiti di cui al Titolo 8 della RQTI;
- aggiornare il piano di adeguamento ai requisiti di gestione della qualità tecnica prevedendo ulteriori misure correttive;
- analizzare i dati di qualità tecnica registrati nel corso del 2022 e prevedere:
 - modalità di bonifica laddove emergessero anomalie,
 - modalità di importazione nel data warehouse laddove i dati di qualità tecnica fossero stati transitoriamente registrati in altri archivi;
 - valutare il compliance risk e proporre eventuali ulteriori azioni di mitigazione.

L'audit dovrà avere inizio indicativamente nel primo semestre 2023.

9) Audit di conformità tariffaria (BA – CA)

Il Fornitore dovrà svolgere un audit di conformità rispetto alle tariffe, simulando la procedura ispettiva già più volte applicata da parte dell'ARERA a partire dall'anno 2014, incentrata sui seguenti principali profili:

- determinazione ed applicazione della tariffa, vale a dire esattezza dei dati comunicati ai fini della determinazione della tariffa e corrispondenza tra la tariffa approvata e la tariffa applicata;
 - trasparenza dei documenti di fatturazione in relazione alle prescrizioni di cui alla
-

Deliberazione 586/2012/R/idr;

- applicazione dei canoni di depurazione alle sole utenze che beneficiano effettivamente del servizio similmente a quanto svolto da ARERA in caso di ispezione.

L'audit dovrà riguardare l'applicazione del metodo tariffario (MTI-3) sotto il profilo della corrispondenza tra i dati economico patrimoniali dichiarati e le fonti contabili obbligatorie disponibili.

L'audit dovrà evidenziare:

- eventuali errori materiali inerenti i dati comunicati ai fini della determinazione della tariffa nel corso del terzo periodo oggetto di regolazione da parte di ARERA (MTI-3);
- eventuali carenze dei documenti di fatturazione correnti, eventuali situazioni di indeterminazione delle informazioni circa la fruizione del servizio di depurazione ovvero incoerenze tra tali informazioni e i canoni fatturati;
- eventuali errori di altra natura nell'ambito dell'applicazione delle tariffe.

I risultati dell'audit dovranno essere espressi in forma di:

- resoconto delle eventuali inadempienze strutturali (es.: modello fattura non conforme);
- gap analysis per l'identificazione delle carenze dei controlli di primo livello alla base delle inadempienze non strutturali;
- risk assessment, considerando rischio sanzionatorio anche alla luce delle sanzioni già irrogate per violazioni dello stesso tipo;
- remediation plan, che integrerà il Programma per la compliance.

L'audit qui descritto dovrà essere svolto nel 2023 per entrambe le Società.

10) Audit di conformità REMSI – Morosità (CA – LRH- BA)

L'audit richiesto riguarda:

Compliance all'All. A alla Delibera n.311/2019 con particolare riferimento a:

- verifica della gestione dell'intero ciclo della morosità;
- riconoscimento degli eventuali indennizzi;
- modalità di informativa all'utenza;
- tenuta dei registri;
- obblighi di comunicazione all'Autorità;
- Istruzione Operativa sui processi di cui ai punti precedenti.

L'audit qui descritto dovrà essere svolto nel secondo semestre 2022 per tutte e tre Società.

11) Audit di conformità TIBSI – Bonus Idrico (CA – LRH- BA)

L'audit richiesto riguarda:

Compliance al Titolo III dell'All. A alla delibera 63/2021 con particolare riferimento a:

- individuazione della fornitura idrica da agevolare;
- quantificazione del bonus;
- erogazione del bonus;
- tenuta dei registri;
- obblighi di comunicazione all'Autorità;
- obblighi di informativa all'utenza;
- Istruzione Operativa sui processi di cui ai punti precedenti.

L'audit qui descritto dovrà essere svolto nel primo semestre 2023 per tutte e tre Società.

12) Audit di conformità TIMSI – Misura (CA – LRH- BA)

L'audit richiesto riguarda:

Compliance al Titolo II e III dell'All. A alla delibera 218/2016 con particolare riferimento a:

- obblighi di raccolta delle misure d'utenza;
- criteri di validazione delle misure d'utenza;
- archiviazione dei dati di misura;
- tenuta dei registri;
- obblighi di comunicazione all'Autorità;
- Istruzione Operativa sui processi di cui ai punti precedenti.

L'audit qui descritto dovrà essere svolto nel corso del 2023 per tutte e tre Società.

13) Audit di conformità TICS - Corrispettivi servizi idrici (CA – LRH- BA)

L'audit richiesto riguarda:

Compliance alla delibera 665/2017 in ogni suo aspetto con particolare riferimento a:

- struttura dei corrispettivi per utenza domestica;
- struttura dei corrispettivi per utenza non domestica;
- tariffa di collettamento e depurazione per utenza industriali;
- Istruzione Operativa sui processi di cui ai punti precedenti.

L'audit qui descritto dovrà essere svolto nel corso del 2023 per tutte e tre Società.

14) Proposta di formazione – opzionale

Il Fornitore dovrà proporre, considerando i risultati dell'Assessment iniziale e in progress, un piano di formazione in materia di regolazione e svolgere la relativa docenza, occupandosi della progettazione del singolo corso, della predisposizione del materiale didattico (che dovrà essere consegnato alla Committente), della conduzione del corso utilizzando formatori esperti.

Rimane a carico della Committente la messa a disposizione di un'aula corsi attrezzata, la gestione delle convocazioni e la registrazione delle presenze.

Nella proposta si dovrà tenere margine per sviluppare eventuali corsi circa le novità informative.

L'offerta deve includere, indifferentemente dal numero di partecipanti per corso, un pacchetto di n° 16 ore all'anno per società.

L'approvazione del piano da parte della Committente potrà essere anche puntuale per singolo corso, senza necessariamente esaurire le giornate di formazione.

V. Corrispettivi

Il corrispettivo delle singole prestazioni richieste e complessivo sono quelli risultanti dalla scheda di offerta presentata in sede di gara (per servizio da assoggettare a ribasso di gara ed al netto di IVA, CAP e oneri per la sicurezza ex art. 26 c. 5 del D lgs. 81/2008 pari a zero). Tali corrispettivi sono da considerarsi comprensivi delle spese vive (viaggi, pernottamenti, ecc.) e delle spese di segreteria (telefono, telefax ecc.) e di qualsiasi altro onere che il Fornitore dovrà sostenere per erogare le prestazioni richieste in conformità alle previsioni del presente capitolato.

VI. Durata incarico e tempi di esecuzione

La durata dell'incarico decorre dall'affidamento (previsto indicativamente per il 01.01.2022) e fino al 31.12.2023.

L'incarico in oggetto si compone di prestazioni puntuali e di attività con carattere continuativo nell'arco della durata dell'incarico. Le prestazioni puntuali dovranno essere completate con riferimento alle tempistiche precisate al paragrafo "Prestazioni richieste". Sarà tuttavia facoltà delle parti modificare la pianificazione delle attività.

Nel caso in cui alcune delle attività sopra elencate non dovessero essere svolte entro la fine del 2023, resta inteso che saranno comunque eseguite nell'anno 2024.

VII. Condizioni di pagamento

Ogni società Committente sottoscriverà autonomo contratto d'appalto con il Fornitore aggiudicatario.

Il compenso per le prestazioni in oggetto sarà corrisposto all'aggiudicatario in base ai prezzi offerti in sede di gara e sulla base del completamento e/o avanzamento delle varie prestazioni previste o richieste.

In particolare:

- le prestazioni puntuali verranno compensate a seguito del loro completamento
- le prestazioni con carattere di continuità nell'arco della durata dell'incarico verranno compensate con cadenza quadrimestrale, previa verifica da parte del Committente della regolarità del loro avanzamento e/o della consegna di relazioni e documenti, ove previsti.

Il compenso dovuto verrà corrisposto nei termini di legge.

Al completamento delle singole fasi dell'incarico e in occasione delle scadenze previste, l'aggiudicatario provvederà quindi alla fatturazione separata delle prestazioni rese, distinta per ciascuno dei committenti.

In caso di prestazioni erogate in comune per i tre committenti, le stesse verranno fatturate in misura di 1/3 a ciascuno.

VIII. Penali per ritardata consegna

Il fornitore si impegna a ultimare tutte le prestazioni in oggetto entro i termini prescritti per ciascuna prestazione puntuale nonché a rispettare le fasi di avanzamento definite per le attività con carattere continuativo.

Il Committente provvederà ad applicare le seguenti penali:

- in caso di ritardo rispetto al termine fissato per ogni fase: 200 € per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, fino ad un massimo del 10% del valore della prestazione;
- in caso di reiterati ritardi o del superamento di oltre 30 giorni rispetto al termine fissato per ogni attività, per cause dipendenti dal Fornitore, i committenti si riservano di procedere a risoluzione del contratto.

Il contratto s'intenderà altresì risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, salve le applicazioni delle penali e il risarcimento del danno, qualora l'ammontare massimo delle penali comminate al Fornitore dovesse superare complessivamente il 10% dell'importo contrattuale.

IX. Codice etico

Il Fornitore dichiara di aver preso visione e di accettare il modello organizzativo e il codice etico di Brianzacque s.r.l., di Lario Reti Holding e di Como Acqua s.r.l., riconoscendo che il mancato rispetto sarà motivo di inadempimento.

Il Fornitore dovrà prendere visione e impegnarsi al rispetto della normativa prevista dal Codice di Comportamento e dei principi del modello ex D.Lgs. 231/2001 adottati dalle Committenti; il

mancato rispetto dei medesimi, a seconda della gravità della violazione, potrà comportare anche la revoca dell'incarico professionale.

X. Polizza assicurativa

L'aggiudicatario si impegna a presentare adeguata polizza assicurativa a garanzia delle responsabilità connesse all'espletamento dell'incarico, nelle forme prescritte dalla vigente normativa.

XI. Norme applicabili

Per quanto non previsto espressamente dal presente capitolato, sono applicabili – oltre alle norme di contabilità – le disposizioni di cui al d. lgs. n. 50/2016 e smi e del C.C. (art. 2229 e segg.).

XII. Controversie e risoluzione del contratto

Eventuali divergenze che dovessero insorgere tra le Committenti e l'aggiudicatario circa l'interpretazione del presente capitolato e la sua applicazione, che non fosse possibile comporre in via amministrativa, saranno deferite in via esclusiva al Foro di Monza, Lecco e Como, in base alla diversa Committente.

E' attribuita alla stazione appaltante facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del C.C., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo superiore al 10% del valore del contratto.

Si potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.1456 Cod. Civ., nei seguenti casi:

- inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali;
- l'appaltatore venga diffidato due volte, con nota scritta, circa la puntuale esecuzione della prestazione nel rispetto dei termini contrattuali;
- la prestazione abbia inizio con un ritardo superiore a 30 giorni solari;
- nel caso dovessero permanere le condizioni che hanno portato all'addebito di anche una sola delle penali previste dal presente Capitolato;
- inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, regolarità contributiva;
- inosservanza alle norme di legge circa l'assunzione del personale e la retribuzione dello stesso;
- qualora si verificassero ipotesi di grave inadempimento, nel caso di inizio delle prestazioni, in pendenza della stipulazione dell'incarico, ciascuna delle società Committenti potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento danni.

In ogni caso è fatto salvo il diritto della committenza di richiedere il risarcimento dei danni subiti.
