

Como, 29/07/2021

Oggetto: procedura aperta per l'affidamento della fornitura, implementazione e manutenzione del sistema *Enterprise Resource Planning (ERP)* integrato aziendale.

Riferimenti:

- Bando di gara G.U.U.E. pubblicato il 21/06/2021;

- Determinazione del Presidente del 21/06/2021.

C.I.G.: 8800328467

Nomina della Commissione di gara per l'esame della documentazione amministrativa

DETERMINAZIONE DEL PRESIDENTE – AMINISTRATORE DELEGATO

Il sottoscritto ing. Enrico Pezzoli, in qualità di Presidente – Amministratore delegato di Como Acqua s.r.l. con sede in Como, Via Borgo Vico, n.148, munito dei necessari poteri conferiti dal Consiglio di Amministrazione,

premesse che

1. con determina del Presidente-Amministratore delegato del 21/06/2021 veniva approvato l'avvio della procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento della fornitura in oggetto, a cui è stata data evidenza pubblica tramite pubblicazione sulla G.U.U.E., per estratto sulla G.U.R.I., sull'Osservatorio Regionale Contratti Pubblici, sul sito web aziendale (www.comoacqua.it), sulla piattaforma informatica "Sintel" di Regione Lombardia, nonché, per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e locale;
2. con la medesima determinazione sono stati approvati il Disciplinare di gara e relativi allegati;
3. nel richiamato Disciplinare, al punto 20. *Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta telematica - "Documentazione amministrativa"*, è indicato che l'apertura delle offerte e la verifica della documentazione amministrativa è affidata ad una "Commissione di gara";
4. la "Commissione di gara" sarà chiamata a svolgere, in seduta riservata, i seguenti adempimenti:
 - a) *apertura dei plichi telematici pervenuti;*
 - b) *verifica della presenza delle 3 (tre) buste telematiche (A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA / B – OFFERTA TECNICA / C – OFFERTA ECONOMICA) e, in caso di assenza di una delle tre buste, all'esclusione automatica dei concorrenti;*
 - c) *verifica;*

- i. *che non vi siano concorrenti che sono fra loro in situazione di controllo o con commistione di centri decisionali e, in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;*
 - ii. *che gli operatori economici raggruppati o consorziati, oppure le imprese ausiliarie, non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi, oppure abbiano assunto la veste di imprese ausiliarie per conto di altri concorrenti e, in caso positivo, ad escludere entrambi dalla gara;*
 - iii. *l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal Disciplinare;*
 - iv. *l'avvenuta consegna del Video integrativo nei termini e modalità di cui al punto 17.1 del Disciplinare;*
- d) *eventuale attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui al punto 15 del Disciplinare;*
- e) *dichiarazione di esclusione dalla gara dei concorrenti in caso di esito negativo della verifica di cui al precedente punto c), con conseguente segnalazione del fatto all'ANAC per gli adempimenti di competenza ed alla Procura della Repubblica nel caso di false dichiarazioni rese dai concorrenti.*
5. Concluse le operazioni di cui sopra, come previsto al punto 22. Apertura e valutazione delle buste telematiche – “Offerta tecnica” e “Offerta economica” del Disciplinare, la Commissione procederà poi:
- a) *all'apertura delle buste telematiche “B – OFFERTA TECNICA” presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara;*
 - b) *alla verifica della presenza dei documenti richiesti nel Disciplinare, facenti parte dell'offerta tecnica;*
 - c) *ad un semplice controllo preliminare ed esame della documentazione, leggendo il solo titolo degli atti rinvenuti e il numero delle pagine, dandone atto nel verbale della seduta;*
6. il termine perentorio per la presentazione della documentazione amministrativa e delle offerte tecnico-economiche fissato al 20/07/2021 entro le ore 12:00, successivamente prorogato con avviso pubblico, al **29/07/2021** alle **ore 16:00**;
7. risulta dunque necessario nominare la “Commissione di gara” per l'esame della documentazione amministrativa, che non costituisce la “Commissione giudicatrice” a cui sarà demandato il compito di valutare le offerte tecniche ed economiche, da nominarsi dopo la scadenza del termine di consegna delle offerte;
8. in esito a verifica aziendale, si è accertato che i seguenti dipendenti - in virtù

dell'esperienza acquisita nel corso di precedenti procedure di gara ed in forza dei ruoli e delle mansioni cui gli stessi sono abitualmente preposti – risultano dotati delle competenze tecnico-professionali idonee ad assumere l'incarico di componenti della richiamata Commissione:

- dott. Roberto Chiesa, Responsabile dell'Area appalti e Responsabile del procedimento;
- d.ssa Gioia Gorla, Responsabile "Programmazione, Controllo, Reporting";
- dott.ssa Claudia Di Pasquale, dipendente presso l'Area appalti.

Tutto ciò premesso, il Presidente-Amministratore delegato, in data odierna

DETERMINA

di nominare quali componenti della "Commissione di gara" per lo svolgimento delle attività di cui in premessa, i seguenti soggetti:

- dott. Roberto Chiesa, Responsabile del procedimento amm.vo – in qualità di Presidente;
- d.ssa Gioia Gorla, in qualità di componente e supporto tecnico;
- dott.ssa Claudia Di Pasquale – in qualità di componente e di segretario;
- di dare atto che, in adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza, la presente Determinazione sarà pubblicata sul sito Internet di Como Acqua s.r.l., sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti" sub "Procedure di affidamento in corso" in corrispondenza della procedura in oggetto.

COMO ACQUA S.R.L.

Il Presidente-Amministratore delegato

ing. Enrico Pezzoli

