

## AVVISO DI RICERCA PERSONALE – COORDINATORE UFFICIO INCASSI E RECUPERO CREDITI

COMO ACQUA S.R.L., gestore del servizio idrico integrato per la Provincia di Como, ricerca, attraverso una selezione per titoli ed esami, n. 1 figura professionale da assumere a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Ufficio/area amministrativa/amministrazione e finanza della Società, con il ruolo di "**COORDINATORE UFFICIO INCASSI E RECUPERO CREDITI**", impiegato di livello 6° CCNL per il settore Gas-Acqua.

### FINALITÀ DELLA POSIZIONE

La risorsa dovrà occuparsi, in autonomia o in collaborazione con il Responsabile dell'Ufficio, delle seguenti attività:

- organizzare, coordinare e controllare le attività;
- Garantire la corretta registrazione degli incassi entro il calendario societario sul gestionale di riferimento;
- Assicurare il passaggio degli incassi sul sistema contabile e la relativa quadratura tra i sistemi e i conti contabili relativi ai crediti ed estratto conto bancari e postali;
- Analisi posizioni per stralcio dei crediti;
- Gestione e registrazione delle perdite in tutti i gestionali societari;
- Gestione e registrazione dei clienti falliti o sotto procedura concorsuale;
- Solleciti di pagamento e avvio delle procedure per il recupero crediti in adesione alle procedure aziendali e disposizioni di Arera;
- Predisposizione della documentazione per i decreti ingiuntivi;
- Mantenere costante il monitoraggio dei crediti contestualmente alla loro gestione e controllo in relazione a quanto previsto dalle procedure aziendali;
- Proporre al management piani di rientro con il cliente;
- Garantire la gestione dei piani di rientro attraverso un sistema di monitoraggio e nel caso gestire eventuali deroghe in accordo con il Management;
- Seguire il processo di gestione dei crediti dei clienti cessati;
- Garantire l'effettuazione di rimborsi in collaborazione con altre funzioni aziendali;
- Gestire e garantire le attività, anche in collaborazione con le altre realtà aziendali, le scadenze tributarie;
- Predisporre reportistica sui crediti per il management;
- Predisporre proposta di calcolo del Fondo Svalutazione Crediti;
- Registrazione e trasmissione al SDI delle fatture emesse;
- Garantire tutte le attività amministrative di competenza sino alla predisposizione del bilancio comprensivo anche dell'informativa sul credito in conformità con i principi contabili di riferimento;
- Altre attività specifiche dell'area amministrativa in base alle necessità aziendali.

### SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro sarà inizialmente Cantù e potrà subire cambiamenti sulla base delle esigenze aziendali in quanto le attività di Como Acqua si svolgono nell'intera provincia di Como.

## TRATTAMENTO NORMATIVO ED ECONOMICO

L'assunzione avverrà con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato con il seguente inquadramento:

- Impiegato livello 6° CCNL Unico Gas ed Acqua;
- Full time 38 ore e 30 minuti settimanali;
- Periodo di prova 3 mesi di effettivo servizio;
- Retribuzione lorda pari a Euro 2.309,24 (comprensivo di EDR € 10,33).

Spettano inoltre le quote di aggiunta di famiglia e di Legge, se dovute.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti corrisposti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali di legge.

## REQUISITI PER L'ACCESSO

Per l'ammissione alle selezioni i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

1. cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello stato Italiano;
2. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, e adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. età non inferiore ai 18 anni;
4. idoneità psico-fisica al regolare svolgimento delle mansioni relative alla posizione di cui alla presente procedura, accertabile con visita medica da effettuarsi prima dell'assunzione;
5. inesistenza di condanne penali, di stato di interdizione, di provvedimenti di prevenzione, di altre misure ostative all'ammissione ai pubblici uffici o di misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire;
6. non aver esercitato, negli ultimi 3 anni di servizio, nei confronti di Como Acqua poteri autorizzativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni socie;
7. possesso della patente di guida autoveicoli – categoria B in corso di validità;
8. Di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

### Diploma di Scuola media superiore quali:

- Amministrazione finanza e marketing;
- Analista contabile (cod. 40104001);
- Operatore commerciale (cod. 40104002);
- Operatore turistico (cod. 40104004);
- Segretario amministrazione (cod. 40104005);
- Tecnico gestione aziendale (cod. 40104008);
- Amministrativo (cod. 40205001);
- Mercantile (cod. 40205002);
- Programmatori (cod. 40205003);
- Liceo Scientifico (cod. 40501001);
- Liceo amministrativo (cod. 40501005).

### Laurea Triennale quali:

- Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L-18);
- Scienze economiche (L-33)

Laurea Magistrali quali:

- Scienze dell'economia (LM-56);
- Scienze economico-aziendali (LM-77)

Sono ammessi i previgenti titoli ivi confluiti.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure del titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto nel presente bando.

9. Sarà requisito preferenziale aver prestato servizio e maturato esperienza in ruolo analogo o in attività amministrative e di gestione del rapporto con l'utente/cliente, sia telefonicamente sia front-office, per un periodo di 4 anni negli ultimi 10 anni, presso società di erogazione servizi, uffici pubblici, società multiutility e/o attività similari.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo la decadenza della nomina.

Il *curriculum*, da presentarsi unitamente alla domanda di partecipazione in lingua italiana, dovrà essere quanto più specifico e contenere ogni riferimento utile alla valutazione dell'esperienza lavorativa maturata, dei titoli formativi conseguiti e dei pregressi incarichi, ruoli di responsabilità o attribuzione di specifiche funzioni durante la propria esperienza professionale. Dovrà a tal fine specificare la tipologia di esperienza maturata, e i contenuti lavorativi della stessa.

Ai sensi del D. Lgs 11 aprile 2006, n. 198 si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro di cui alla presente selezione.

Ai sensi della Legge 142/92 e 68/99 è garantito alle persone disabili l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame. A tal fine i candidati dovranno specificare eventuali necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili necessari per lo svolgimento della prova, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

## **MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per l'ammissione alla selezione la domanda va presentata, entro il termine perentorio delle **ore 13 del giorno 24 agosto 2020**, esclusivamente via Internet, compilando l'apposito FORM on-line disponibile attraverso apposito LINK pubblicato sul sito <https://www.comoacqua.it/societa-trasparente/selezione-del-personale/avvisi-di-selezione/selezioni-aperte>

Dopo la scadenza del termine utile per la presentazione, il collegamento al FORM verrà disattivato.

Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di ammissione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 13 dell'ultimo giorno utile.

Per la regolare presentazione della richiesta di partecipazione si devono rispettare tre fasi:

1. accreditamento con ricezione della password;
2. compilazione della domanda e relativa protocollazione al termine della fase;
3. completamento della richiesta di candidatura con caricamento della domanda firmata e degli allegati previsti secondo procedura.

A termine della compilazione della DOMANDA (punto 2) il candidato dovrà stampare la copia in formato PDF della domanda completata e firmarla in modo autografo dove previsto.

**La mancata apposizione della firma autografa in calce alla domanda comporta l'automatica esclusione dalla selezione pubblica.**

A seguire, ciascun candidato dovrà accedere nuovamente al FORM con le proprie credenziali utilizzate per la compilazione e procedere (punto 3) ad allegare, seguendo le indicazioni, i seguenti file esclusivamente in formato pdf:

- domanda di ammissione alla selezione debitamente firmata, a pena di inammissibilità;
- una fotocopia di un documento d'identità scansionato f/r in corso di validità;
- una fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità se cittadino extra comunitario regolarmente soggiornante sul territorio dello Stato italiano;
- Curriculum vitae in formato europeo (il modulo sarà scaricabile sul form);
- modulo consenso al trattamento dei dati e completamento procedura, datato e firmato (Il modulo sarà scaricabile sul form).

**La stessa documentazione dovrà essere portata in originale e consegnata al momento del primo riconoscimento in occasione dello svolgimento della prima prova.**

La procedura si considera completa solo se tutte le fasi sono state ultimate – in caso contrario risulterà domanda non completa. Il completamento della candidatura sarà invece attestato sul menu principale nella pagina STATO DELLA PROCEDURA con la visualizzazione dei riquadri degli allegati in verde e della scritta LA PROCEDURA DI CARICAMENTO È STATA COMPLETATA.

La data di compilazione della domanda e del completamento nei tempi previsti della procedura di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso.

ATTENZIONE: poiché la procedura può solo attestare che sono stati caricati un numero di documenti pari a quelli previsti, è esclusiva responsabilità del candidato verificare che i documenti caricati siano corrispondenti a quelli richiesti dall'avviso.

Nel caso si volesse apportare modifiche e/o sostituire uno o tutti i documenti già caricati, prima della scadenza del termine utile per la presentazione, il candidato può accedere al FORM e, seguendo la procedura contenuta nell'applicazione, dovrà procedere ad annullare la domanda (che comporta anche l'annullamento dei relativi documenti) e procedere con la compilazione di una nuova domanda ed il caricamento dei relativi documenti.

## **SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La selezione avverrà per prova scritta, per colloquio e per valutazione titoli. Saranno ammessi alla selezione solo i candidati che dall'esame della domanda di ammissione e dei relativi allegati avranno i requisiti minimi richiesti dal presente avviso. Scaduti i termini per la presentazione delle domande si procederà con il supporto di una società di ricerca e selezione appositamente individuata alla realizzazione delle attività di ammissione alla selezione, di preselezione (se occorrente) e di somministrazione e valutazione della prova scritta. Le successive attività di selezione, effettuazione colloquio, valutazione titoli e redazione graduatoria finale, saranno effettuate da una Commissione giudicatrice nominata da Como Acqua.

La Commissione esaminatrice formerà una graduatoria sulla base delle risultanze delle prove d'esame e dei titoli posseduti.

## **PRESELEZIONE**

Qualora i candidati ammessi alla selezione siano in numero superiore a 15 la società si riserva di procedere con una prova preselettiva consistente nel risolvere in un tempo stabilito quesiti a risposta multipla di natura psico-attitudinale, logica, cultura generale e/o vertenti sulle materie oggetto della prova di selezione. Saranno ammessi a partecipare alla selezione coloro i quali rientreranno entro la 15esima posizione nella graduatoria della prova preselettiva più ex aequo.

## **PROVE DI SELEZIONE**

I candidati ammessi saranno valutati con l'ausilio di prove di selezione (scritta e colloquio), finalizzate alla verifica delle attitudini, possesso di competenze e capacità che afferiscono alla specifica mansione, profilo professionale richiesto e grado di autonomia nel ruolo, necessarie per lo svolgimento efficace del ruolo richiesto. Tali prove potranno essere svolte, anche con l'ausilio di sistemi/tecnologia informatica.

Alle prove sopra indicate sarà attribuito:

- un punteggio massimo pari a punti 45 per la prova scritta;
- un punteggio massimo pari a punti 45 per il colloquio;

La prova scritta verterà sulla somministrazione di un test, in un tempo stabilito, di quesiti a risposta multipla al fine di verificare il possesso di quanto sopra previsto.

Al colloquio saranno ammessi solo i candidati che avranno riportato nel test scritto una votazione minima di punti 27.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio minimo di punti 27.

La data, l'ora e la sede delle prove saranno rese note ai candidati ammessi a prendervi parte almeno 5 (cinque) giorni prima dello svolgimento, mediante pubblicazione sul sito internet della società ([www.comoacqua.it](http://www.comoacqua.it)) alla sezione "Società Trasparente" / "Selezione del personale".

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato nelle date, orari e luogo indicati per le prove ne determinerà l'esclusione dalla selezione.

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI ED ESPERIENZA**

Per i candidati che avranno superato con successo la prova orale la commissione valuterà l'attribuzione di un punteggio per titoli per un massimo di 10 punti così distribuiti:

- massimo 7 punti per il possesso di esperienza professionale maturata in ruoli analoghi. La valutazione dell'esperienza sarà effettuata sui seguenti elementi: 1) tipologia; settore del datore di lavoro; 2) mansioni svolte dal candidato; 3) durata. Saranno valutati solo i periodi superiori al requisito minimo di ammissione.
- massimo 1 punto per il possesso di laurea triennale;
- massimo 2 punti per il voto di Laurea magistrale/vecchio ordinamento.

## **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E AI SOGGETTI SELEZIONATI**

Tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito internet della società ([www.comoacqua.it](http://www.comoacqua.it)) alla sezione "Società Trasparente" / "Selezione del personale".

Le comunicazioni relative a data, luogo e ora di svolgimento delle prove ed eventuali variazioni

al calendario delle prove stesse che si rendessero necessarie per cause di forza maggiore saranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet della Società, alla sezione "Società Trasparente" / "Selezione del personale" e mediante comunicazione ai candidati ammessi con messaggio di posta elettronica non certificata all'indirizzo indicato in fase di accreditamento.

Si precisa che le comunicazioni attraverso la pubblicazione sul sito della società (www.comoacqua.it) alla sezione "Società Trasparente" / "Selezione del personale" **hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati non potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso.**

I candidati che, per qualunque motivo, non si presenteranno a sostenere le prove selettive nel giorno e nell'ora prevista saranno considerati rinunciatari.

Gli avvisi e le graduatorie pubblicate sul sito internet della Società conterranno solamente le iniziali del cognome e nome, data e luogo di nascita dei candidati.

## **GRADUATORIA E SUA VALIDITÀ**

Al termine dell'attività di valutazione la Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria finale tenendo conto del punteggio complessivo riportato nelle prove e del punteggio per titoli. La graduatoria finale una volta divenuta esecutiva sarà pubblicata sul sito internet della società e resterà valida per fino al 31/12/2021. Nel corso di tale periodo sarà possibile attingere dalla stessa in caso di necessità di assunzione di figure analoghe.

Il primo candidato classificatosi nella graduatoria finale verrà formalmente e personalmente informato dell'esito della selezione, secondo le modalità dallo stesso indicate.

Nell'arco della validità della graduatoria l'Azienda si riserva, inoltre, la facoltà di utilizzarla, ai fini della copertura di eventuali necessità di assunzioni a tempo determinato a carattere sostitutivo e/o per necessità riferite all'ordinaria gestione aziendale.

In caso di proposta di assunzione a termine la eventuale rinuncia del candidato idoneo, fermo restando lo scorrimento della graduatoria, non precluderà l'offerta allo stesso soggetto di un successivo contratto a tempo indeterminato o di un successivo contratto a tempo determinato.

## **ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA DI CONTRATTO**

Il primo candidato classificatosi nella graduatoria finale, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione dell'esito, deve manifestare alla società formale accettazione, altrimenti si considererà decaduto.

È richiesta la disponibilità a prendere servizio entro massimo 45 (quarantacinque) giorni solari dalla comunicazione da parte della Società della volontà ad assumere la figura professionale prevista dal presente bando. Qualora il candidato, che abbia accettato l'assunzione, non prenda servizio entro tale termine sarà considerato rinunciatario e sarà escluso, in via definitiva, dalla selezione.

In caso di rinuncia, espressa o tacita, da parte del candidato classificato in graduatoria, la Società procederà a scorrere la graduatoria stessa secondo l'ordine di classificazione, inviando relative comunicazioni agli interessati, fino ad individuare un soggetto idoneo disponibile alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

## **ASSUNZIONE**

L'assunzione sarà subordinata all'effettuazione della visita di idoneità alla mansione specifica ed all'esito positivo della medesima; qualora il candidato prescelto non risultasse idoneo si

procederà attingendo alla graduatoria definitiva.

Como Acqua s.r.l. si riserva in fase pre-assuntiva, indipendentemente dai documenti presentati, la facoltà di accertare il possesso di tutti i requisiti richiesti e di quanto dichiarato, e di richiedere la produzione documentale originale o in copia conforme all'originale a comprova di quanto dichiarato dal concorrente in sede di partecipazione alla procedura.

La stipula del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli obblighi contrattuali, di legge e di regolamento e dei connessi adempimenti che la società evidenzierà all'interessato.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Dlgs 196/2003 e ss. mm. ii. e del Regolamento UE 679/2016 i dati personali dei candidati saranno nella titolarità di Como Acqua s.r.l. e saranno raccolti attraverso la società Manpower Spa, ai soli fini dell'attività di reclutamento, selezione e valutazione dei candidati previsti dal presente avviso. Si invitano, pertanto, tutti i candidati a prendere visione dell'Informativa Privacy per la selezione del personale pubblicata sul sito internet della Società <https://www.comoacqua.it/societa-trasparente/selezione-del-personale>

## DISPOSIZIONI VARIE

Como Acqua si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare la selezione attivata con il presente avviso, nonché di prorogare i termini di scadenza prima della scadenza stessa, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Como Acqua si riserva inoltre la facoltà, in qualsiasi fase della procedura selettiva, di interrompere le attività di ricerca e selezione ovvero rivedere le proprie esigenze in termini di numeri da assumere, nonché le sedi di assegnazione, senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

L'indizione di procedure di reclutamento e la pubblicazione degli avvisi della selezione non costituiscono in alcun modo proposta contrattuale da parte della società che dia diritto all'assunzione.

La presente selezione è disciplinata dal presente bando, dal Regolamento per il reclutamento del personale (in quanto applicabile) adottato dalla Società e disponibile sul sito internet della stessa, nonché dai principi di cui all'art. 35, comma 3, del d. lgs 30 marzo 2001, n. 165 e dalle disposizioni di cui al d. lgs 19 agosto 2016, n. 175.

-----

Il presente avviso di selezione e la relativa domanda di partecipazione sarà reso pubblico mediante pubblicazione su un quotidiano locale, sul sito internet della Società alla sezione "Società Trasparente" / "Selezione del personale" e mediante invio ai Comuni soci con preghiera di renderlo pubblico.

Como Acqua si riserva altresì di ricorrere ad altre forme di divulgazione e pubblicazione ritenute opportune in relazione ai profili professionali ricercati.

**Prot. n. 12939/2020/PG**

Como, lì 24 luglio 2020

**COMO ACQUA S.R.L.**  
Il Presidente  
Ing. Enrico Pezzoli