

AVVISO DI RICERCA PERSONALE – ADDETTO ALLA CLIENTELA (FRONT E/O BACK OFFICE)

COMO ACQUA S.R.L., gestore del servizio idrico integrato per la Provincia di Como, ricerca, attraverso una selezione per titoli ed esami, n. 7 figure professionali da assumere a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Ufficio/area amministrativa della Società, con il ruolo di **"ADDETTO ALLA CLIENTELA (FRONT E/O BACK OFFICE)"**, impiegato di livello 3° CCNL per il settore Gas-Acqua.

FINALITÀ DELLA POSIZIONE

La risorsa dovrà occuparsi, in autonomia o in collaborazione con il Responsabile dell'ufficio, delle seguenti attività:

- elaborazione di pratiche relative all'utenza del servizio idrico integrato (attivazioni contratto, volture, subentri, cessazioni ecc.), front e/o in back office in base alle necessità aziendali;
- inserimenti, aggiornamenti contrattuali predisposizione degli ordini di lavoro relativi all'utenza;
- tenuta delle agende relative alle attività da svolgere e conseguente predisposizione della reportistica da trasmettere agli organi di controllo;
- predisposizione dei dati per le comunicazioni, dichiarazioni alle autorità di regolazione, alla cassa conguaglio, ed a tutti gli organi preposti per il controllo e/o per le autorizzazioni;
- emissione della fatturazione attiva all'utenza in compliance con AREREA e con il piano di fatturazione aziendale;
- registrazione e trasmissione al SDI delle fatture emesse;
- registrazione incassi, predisposizione della reportistica amministrativa;
- solleciti di pagamento e avvio delle procedure per il recupero crediti;
- altre attività specifiche dell'area utenza in front e/o in back office in base alle necessità aziendali.

SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro sarà presso una delle Sedi aziendali, potrà subire cambiamenti sulla base delle esigenze aziendali e comunque nell'ambito della Provincia di Como.

TRATTAMENTO NORMATIVO ED ECONOMICO

L'assunzione avverrà con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato con il seguente inquadramento:

- Impiegato livello 3° CCNL Unico Gas ed Acqua;
- Full time 38 ore e 30 minuti settimanali;
- Periodo di prova 3 mesi di effettivo servizio;
- Retribuzione lorda pari a Euro 1.849,37 (comprensivo di EDR € 10,33).

Spettano inoltre le quote di aggiunta di famiglia e di Legge, se dovute.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti corrisposti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali di legge.

REQUISITI PER L'ACCESSO

Per l'ammissione alle selezioni i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello stato Italiano;
2. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, e adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. età non inferiore ai 18 anni;
4. idoneità psico-fisica al regolare svolgimento delle mansioni relative alla posizione di cui alla presente procedura, accertabile con visita medica da effettuarsi prima dell'assunzione;
5. inesistenza di condanne penali, di stato di interdizione, di provvedimenti di prevenzione, di altre misure ostative all'ammissione ai pubblici uffici o di misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire;
6. non aver esercitato, negli ultimi 3 anni di servizio, nei confronti di Como Acqua poteri autorizzativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni;
7. possesso della patente di guida autoveicoli – categoria B in corso di validità;
8. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di Scuola media superiore quali:

- Analista contabile (cod. 40104001);
- Operatore commerciale (cod. 40104002);
- Operatore turistico (cod. 40104004);
- Segretario amministrazione (cod. 40104005);
- Tecnico gestione aziendale (cod. 40104008);
- Amministrativo (cod. 40205001);
- Mercantile (cod. 40205002);
- Programmatori (cod. 40205003);
- Liceo Scientifico (cod. 40501001);
- Liceo amministrativo (cod. 40501005).

Laurea Triennale quali:

- Amministrazione aziendale (cod. 60008001);
- Economia delle amministrazioni Pubbliche (cod. 60008003);
- Economia ed amministrazione delle imprese (cod. 60008005);
- Economia e gestione dei servizi turistici (cod. 60008007);
- Gestione delle amministrazioni pubbliche (cod. 60008008);
- Statistica (cod. 60008011);
- Statistica ed informatica per la gestione delle imprese (cod. 60008012);
- Statistica e informatica per le amministrazioni pubbliche (cod. 60008013).

Laurea Magistrali quali:

- Economia e commercio (cod. 72008001);
- Scienze economiche (cod. 72008002);
- Scienze economiche e bancarie (cod. 72008003);
- Economia aziendale (cod. 72008008);
- Statistica e informatica per l'azienda (cod. 72008015);
- Statistica (cod. 72008023).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure del titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza/equivalenza con il titolo di studio richiesto nel presente bando. Coloro che sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equipollenza/equivalenza sono ammessi con riserva alla procedura selettiva; detta equipollenza/equivalenza dovrà comunque essere comprovata prima dell'eventuale assunzione

9. Sarà requisito preferenziale aver prestato servizio e maturato esperienza in ruolo analogo o in attività amministrative e di gestione del rapporto con l'utente/cliente, sia telefonicamente sia front-office presso uffici pubblici, società di erogazione servizi, società multiutility, banche, assicurazioni, studi professionali e/o attività simili.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo la decadenza della nomina.

Il *curriculum*, da presentarsi unitamente alla domanda di partecipazione in lingua italiana, dovrà essere quanto più specifico e contenere ogni riferimento utile alla valutazione dell'esperienza lavorativa maturata, dei titoli formativi conseguiti e dei pregressi incarichi, ruoli di responsabilità o attribuzione di specifiche funzioni durante la propria esperienza professionale. Dovrà a tal fine specificare la tipologia di esperienza maturata, e i contenuti lavorativi della stessa.

Il possesso dei requisiti sarà verificato prima dell'assunzione, con richiesta di presentazione di copia del titolo di studio e di ulteriore documentazione attestante l'esperienza professionale maturata.

Ai sensi del D. Lgs 11 aprile 2006, n. 198 si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro di cui alla presente selezione.

Ai sensi della Legge 142/92 e 68/99 è garantito alle persone disabili l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame. A tal fine i candidati dovranno specificare eventuali necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili necessari per lo svolgimento della prova, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, **allegando nel form on-line per la presentazione della domanda la certificazione pubblica attestante gli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi** per lo svolgimento delle prove, rilasciata da apposita commissione medica.

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per l'ammissione alla selezione la domanda va presentata, a pena di inammissibilità, inderogabilmente **entro e non oltre le ore 24 del 25/06/2020** debitamente firmata e accompagnata dagli ulteriori documenti richiesti (anch'essi, ove espressamente richiesto, debitamente firmati), esclusivamente utilizzando il **form on-line** disponibile attraverso apposito link pubblicato sul sito:

<https://www.comoacqua.it/societa-trasparente/selezione-del-personale/avvisi-di-selezione/selezioni-aperte>

Dopo la scadenza del termine utile per la presentazione, il collegamento al form verrà disattivato.

Al termine della registrazione il sistema restituirà ai soli candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti richiesti e dettagliati nel form on-line **la ricevuta** di presentazione della candidatura.

In caso di mancata indicazione del possesso di tutti i requisiti richiesti, il sistema non consentirà il perfezionamento della candidatura e, quindi, la stampa della ricevuta.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **Documento di identità** avente corso legale;
- una fotocopia del **permesso di soggiorno** in corso di validità se cittadino extra comunitario regolarmente soggiornante sul territorio dello Stato italiano;
- se occorrente per lo svolgimento delle prove, copia della certificazione pubblica attestante gli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi, rilasciata da apposita commissione medica;
- **Curriculum vitae** in formato europeo.

La mancata apposizione della firma autografa in calce alla domanda comporta l'automatica esclusione dalla selezione pubblica.

Non saranno tenute in considerazione e pertanto comporteranno l'esclusione dalla selezione le domande non rispondenti a quanto stabilito dal presente avviso.

ISTRUZIONI PER L'INSERIMENTO DELLA CANDIDATURA

Il candidato ha a disposizione una guida on line alla compilazione e un'area help desk con numero telefonico dedicato, inoltre può loggarsi in ogni momento e vedere lo stato della sua pratica.

- **PRE-REGISTRAZIONE:** il candidato inserisce i propri dati personali e sceglie una password.
- **COMPILAZIONE DELLA DOMANDA:** il candidato compila il form on line.
- **ALLEGAZIONE DOCUMENTAZIONE:** il candidato dopo aver compilato la domanda, stampa una **BOZZA** di domanda nella quale verifica i dati compilati e **ALLEGA A SISTEMA LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**
- **STAMPA RICEVUTA/DOMANDA:** il candidato stampa la domanda che ha un numero di protocollo e riporta l'ora di compilazione e l'ora di inoltro della documentazione.

La domanda firmata e tutta la documentazione allegata dovrà essere portata in originale e consegnata al momento del primo riconoscimento in occasione dello svolgimento della prima prova.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione avverrà per prova scritta, per colloquio e per valutazione titoli. Saranno ammessi alla selezione solo i candidati che dall'esame della domanda di ammissione e dei relativi allegati avranno i requisiti minimi richiesti dal presente avviso. Scaduti i termini per la presentazione delle domande si procederà con il supporto di una società di ricerca e selezione appositamente individuata alla realizzazione delle attività di ammissione alla selezione, di preselezione (se occorrente) e di somministrazione e valutazione della prova scritta. Le successive attività di selezione, effettuazione colloquio, valutazione titoli e redazione graduatoria finale, saranno effettuate da una Commissione giudicatrice nominata da Como Acqua.

PRESELEZIONE

Qualora i candidati ammessi alla selezione siano in numero superiore a 50, la società si riserva di procedere con una prova preselettiva consistente nel risolvere in un tempo stabilito quesiti a risposta multipla di natura psico-attitudinale, logica, cultura generale e/o vertenti sulle materie oggetto della prova di selezione. Saranno ammessi a partecipare alla selezione coloro i quali rientreranno entro la 50esima posizione nella graduatoria della prova preselettiva più ex aequo della sola 50esima posizione.

PROVE DI SELEZIONE

I candidati ammessi saranno valutati attraverso specifiche prove di selezione (scritte, prove pratiche, colloqui), finalizzate alla verifica delle attitudini, possesso di competenze e capacità che afferiscono alla specifica mansione, profilo professionale richiesto e grado di autonomia nel ruolo, necessarie per lo svolgimento efficace del ruolo richiesto potranno essere svolte, anche con l'ausilio di sistemi/tecnologia informatica.

Alle valutazioni sopra indicate sarà attribuito:

- un punteggio massimo pari a punti 45 per la prova scritta;
- un punteggio massimo pari a punti 45 per il colloquio;
- un punteggio massimo pari a punti 10 per i titoli.

Al colloquio saranno ammessi solo i candidati che avranno riportato al test scritto una votazione minima di punti 27; il colloquio si intenderà superato con un punteggio minimo di punti 27.

La data, ora e sede delle prove saranno rese note ai candidati ammessi a prendervi parte almeno 5 (cinque) giorni prima dello svolgimento, mediante pubblicazione sul sito internet della società (www.comoacqua.it) alla sezione "Società Trasparente" / "Selezione del personale".

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato nelle date, orari e luogo indicati per le prove ne determinerà l'esclusione dalla selezione.

VALUTAZIONE DEI TITOLI ED ESPERIENZA

Per i candidati che avranno superato con successo la prova orale la commissione valuterà l'attribuzione di un punteggio per titoli per un massimo di 10 punti così distribuiti:

- massimo 8 punti per il possesso di esperienza professionale maturata in ruoli analoghi. La valutazione dell'esperienza sarà effettuata sui seguenti elementi: 1) tipologia; settore del datore di lavoro; 2) mansioni svolte dal candidato; 3) durata.
- massimo 2 punti per il voto di Laurea

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E AI SOGGETTI SELEZIONATI

Tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito internet della società (www.comoacqua.it) alla sezione "Società Trasparente" / "Selezione del personale",

Le comunicazioni relative a data, luogo e ora di svolgimento delle prove e eventuali variazioni al calendario delle prove stesse che si rendessero necessarie per cause di forza maggiore saranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet della Società, alla sezione "Società Trasparente" / "Selezione del personale" e mediante comunicazione ai candidati ammessi con messaggio di posta elettronica non certificata all'indirizzo indicato in fase di accreditamento.

Si precisa che le comunicazioni attraverso la pubblicazione sul sito della società (www.comoacqua.it) alla sezione "Società Trasparente" / "Selezione del personale **hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati non potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso.**

I candidati che, per qualunque motivo, non si presenteranno a sostenere le prove selettive nel giorno e nell'ora prevista saranno considerati rinunciatari.

Gli avvisi e le graduatorie pubblicate sul sito internet della Società conterranno solamente le iniziali del cognome e nome, data e luogo di nascita dei candidati.

GRADUATORIA E SUA VALIDITÀ

Al termine dell'attività di valutazione la Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria finale tenendo conto del punteggio complessivo riportato nelle prove e del punteggio per titoli. La graduatoria finale una volta divenuta esecutiva sarà pubblicata sul sito internet della società e resterà valida per fino **al 31/12/2021**. Nel corso di tale periodo sarà possibile attingere dalla stessa in caso di necessità di assunzione di figure analoghe.

I primi 7 candidati classificatisi nella graduatoria finale verranno formalmente e personalmente informati dell'esito della selezione, secondo le modalità dallo stesso indicate.

Nell'arco della validità della graduatoria l'Azienda si riserva, inoltre, la facoltà di utilizzarla, ai fini della copertura di eventuali necessità di assunzioni a tempo determinato a carattere sostitutivo e/o per necessità riferite all'ordinaria gestione aziendale.

In caso di proposta di assunzione a termine la eventuale rinuncia del candidato idoneo, fermo restando lo scorrimento della graduatoria, non precluderà l'offerta allo stesso soggetto di un successivo contratto a tempo indeterminato o di un successivo contratto a tempo determinato.

ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA DI CONTRATTO

I primi 7 (sette) candidati classificatisi nella graduatoria finale, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione dell'esito, dovranno manifestare alla società formale accettazione, altrimenti si considereranno decaduti.

È richiesta la disponibilità a prendere servizio entro massimo 30 (trenta) giorni solari dalla comunicazione da parte della Società della volontà ad assumere la figura professionale prevista dal presente bando. Qualora il candidato, che abbia accettato l'assunzione, non prenda servizio entro tale termine sarà considerato rinunciatario e sarà escluso, in via definitiva, dalla selezione.

In caso di rinuncia, espressa o tacita, da parte del candidato classificato in graduatoria, la Società procederà a scorrere la graduatoria stessa secondo l'ordine di classificazione, inviando relative comunicazioni agli interessati, fino ad individuare un soggetto idoneo disponibile alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

ASSUNZIONE

L'assunzione sarà subordinata all'effettuazione della visita di idoneità alla mansione specifica ed all'esito positivo della medesima; qualora i candidati prescelti non risultassero idonei si procederà attingendo alla graduatoria definitiva.

Como Acqua s.r.l. si riserva in fase pre-assuntiva, indipendentemente dai documenti presentati, la facoltà di accertare il possesso di tutti i requisiti richiesti e di quanto dichiarato, e di richiedere

la produzione documentale originale o in copia conforme all'originale a comprova di quanto dichiarato dal concorrente in sede di partecipazione alla procedura.

La stipula del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli obblighi contrattuali, di legge e di regolamento e dei connessi adempimenti che la società evidenzierà all'interessato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Dlgs 196/2003 e ss. mm. ii. e del Regolamento UE 679/2016 i dati personali dei candidati saranno raccolti presso Como Acqua s.r.l., per il presente avviso, attraverso la società Etjca Spa, ai soli fini dell'attività di reclutamento, selezione e valutazione dei candidati. Si invitano, pertanto, tutti i candidati a prendere visione dell'Informativa Privacy per la selezione del personale pubblicata sul sito internet della Società.

<https://www.comoacqua.it/societa-trasparente/selezione-del-personale>

DISPOSIZIONI VARIE

Como Acqua si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare la selezione attivata con il presente avviso, nonché di prorogare i termini di scadenza prima della scadenza stessa, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Como Acqua si riserva inoltre la facoltà, in qualsiasi fase della procedura selettiva, di interrompere le attività di ricerca e selezione ovvero rivedere le proprie esigenze in termini di numeri da assumere, nonché le sedi di assegnazione, senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

L'indizione di procedure di reclutamento e la pubblicazione degli avvisi della selezione non costituiscono in alcun modo proposta contrattuale da parte della società che dia diritto all'assunzione.

La presente selezione è disciplinata dal presente bando, dal Regolamento per il reclutamento del personale (in quanto applicabile) adottato dalla Società e disponibile sul sito internet della stessa, nonché dai principi di cui all'art. 35, comma 3, del d. lgs 30 marzo 2001, n. 165 e dalle disposizioni di cui al d. lgs 19 agosto 2016, n. 175.

Il presente avviso di selezione e la relativa domanda di partecipazione sarà reso pubblico mediante pubblicazione su un quotidiano locale, sul sito internet della Società alla sezione "Società Trasparente" / "Selezione del personale", sul sito di Etjca spa con replica su motori di ricerca convenzionati e mediante invio ai Comuni soci con preghiera di renderlo pubblico.

Como Acqua si riserva altresì di ricorrere ad altre forme di divulgazione e pubblicazione ritenute opportune in relazione ai profili professionali ricercati.

Prot. n. 10436/2020/PG

Como, lì 16 giugno 2020

COMO ACQUA S.R.L.
Il Presidente
Ing. Enrico Pezzoli

