

AVVISO DI RICERCA PERSONALE – ADDETTO UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE

COMO ACQUA S.R.L., gestore del servizio idrico integrato per la Provincia di Como ricerca, attraverso una selezione per titoli ed esami, una figura professionale da assumere a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Ufficio stampa della Società, con il ruolo di "**Addetto ufficio stampa e comunicazione**", livello 6° CCNL per il settore Gas-Acqua.

FINALITÀ DELLA POSIZIONE

A titolo esemplificativo e non esaustivo, la risorsa svolgerà le seguenti attività:

- gestire applicazioni online che possano garantire l'interazione con i clienti (es. social network, forum, blog, chat);
- predisporre materiale istituzionale (brochure, stampati, gadget) e gestirne la creazione, contattando e coordinando i fornitori (agenzie pubblicitarie, tipografi);
- aggiornare il sito web aziendale;
- organizzare e gestire mailing list e newsletter;
- redigere o predisporre testi per discorsi ufficiali o comunicati stampa;
- elaborare la rassegna stampa;
- organizzare conferenze stampa;
- curare i rapporti con i mezzi di informazione.

SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro è presso la sede della società, sita in Via Borgo Vico 148, Como.

La sede di lavoro potrà subire cambiamenti sulla base delle esigenze aziendali.

TRATTAMENTO NORMATIVO ED ECONOMICO

L'assunzione avverrà con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato con il seguente inquadramento:

- Impiegato livello 6° CCNL Unico Gas ed Acqua;
- Full time 38 ore e 30 minuti settimanali;
- Periodo di prova 3 mesi di effettivo servizio;
- Retribuzione lorda pari a Euro 2.281,41 (comprensivo di EDR € 10,33).

Spettano inoltre le quote di aggiunta di famiglia, se dovute.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti corrisposti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali di legge.

REQUISITI PER L'ACCESSO

Per l'ammissione alle selezioni i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, e adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. età non inferiore ai 18 anni;

4. idoneità psico-fisica al regolare svolgimento delle mansioni relative alla posizione di cui alla presente procedura, accertabile con visita medica da effettuarsi prima dell'assunzione;
5. inesistenza di condanne penali, di stato di interdizione, di provvedimenti di prevenzione, di altre misure ostative all'ammissione ai pubblici uffici o di misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire;
6. possesso della patente di guida autoveicoli – categoria B in corso di validità.
7. possesso di laurea breve a indirizzo umanistico.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure del titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto nel presente bando.

8. Aver prestato servizio in ruolo analogo per un minimo di 3 anni nei 5 anni precedenti la scadenza del presente bando.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo la decadenza della nomina.

Il *curriculum*, da presentarsi unitamente alla domanda di partecipazione in lingua italiana, dovrà essere quanto più specifico e contenere ogni riferimento utile alla valutazione dell'esperienza lavorativa maturata, dei titoli formativi conseguiti e dei pregressi incarichi, ruoli di responsabilità o attribuzione di specifiche funzioni durante la propria esperienza professionale. Dovrà a tal fine specificare la tipologia di esperienza maturata, e i contenuti lavorativi della stessa.

Il possesso dei requisiti sarà verificato prima dell'assunzione, con richiesta di presentazione di copia del titolo di studio e di ulteriore documentazione attestante l'esperienza professionale maturata.

Ai sensi del D. Lgs 11 aprile 2006, n. 198 si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro di cui alla presente selezione.

Ai sensi della Legge 142/92 e 68/99 è garantito alle persone disabili l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame.

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire a Como Acqua s.r.l., a pena di inammissibilità, inderogabilmente **entro e non oltre il 18 ottobre 2019**, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato, **debitamente firmata** e accompagnata dagli ulteriori documenti richiesti (anch'essi, ove espressamente richiesto, debitamente firmati), esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a COMO ACQUA S.R.L., Via Borgo Vico, 148 - 22100, Como;
- consegnata a mano in busta chiusa c/o gli uffici della sede della società in Via Borgo Vico, 148 - 22100, Como nei seguenti orari: lun-gio 8.30/13.00 - 14.00/17.00; ven 8.30/13.00;
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: personale@pec.comoacqua.it

Alla domanda dovranno essere allegati:

- dichiarazione del candidato circa l'eventuale esistenza di vincoli di parentela o affinità con amministratori o dirigenti della società;
- una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- *Curriculum vitae* in formato europeo.

Non saranno tenute in considerazione e pertanto comporteranno l'esclusione della selezione le domande che perverranno presso la sede della società oltre la data sopra indicata.

La mancata apposizione della firma autografa in calce alla domanda comporta l'automatica esclusione dalla selezione pubblica.

A prescindere dalla modalità prescelta di presentazione della domanda dovrà essere chiaramente indicato nell'oggetto dell'e-mail o sulla busta la dicitura "**Domanda di ammissione alla selezione per addetto ufficio stampa e comunicazione**".

La mancata apposizione della dicitura sopra riportata potrebbe comportare l'esclusione dalla selezione.

Nel caso in cui si scegliesse la posta certificata quale modalità di trasmissione, la stessa dovrà avvenire esclusivamente da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Scaduto il termine di presentazione delle domande sarà nominata una Commissione Giudicatrice che esaminerà le domande pervenute e verificherà l'ammissibilità delle candidature presentate.

Saranno ammessi alla prova scritta/pratica solo i candidati che dall'esame del curriculum e dalla domanda di ammissione avranno le caratteristiche minime richieste dal bando.

La Commissione esaminatrice formerà una graduatoria sulla base delle risultanze delle prove d'esame e dei titoli posseduti.

Ogni decisione inerente le ammissioni alla (e le esclusioni dalla) selezione, la determinazione del punteggio con cui esprimere il giudizio, la valutazione delle prove e, in generale, tutto quanto attenga allo svolgimento della selezione, è rimessa al giudizio definitivo della Commissione Giudicatrice.

PROVE DI SELEZIONE

La Commissione valuterà i candidati ammessi sulla base di una prova scritta (questionario a risposta multipla e/o chiusa e/o aperta), finalizzata alla verifica delle attitudini e possesso di competenze e capacità che afferiscono alla specifica mansione, profilo professionale richiesto e grado di autonomia nel ruolo, da svolgere entro i limiti di tempo indicati dalla Commissione Giudicatrice prima dell'inizio della prova, e di un successivo colloquio.

Le prove avranno ad oggetto gli argomenti che seguono:

- Cultura generale e logica
- Fondamenti della comunicazione digitale;
- Conoscenza e gestione contenuti editoriali;
- Capacità di predisposizione e creazione materiale informativo;
- capacità di gestione delle attività di comunicazione online (es tramite social network, blog, forum, chat)
- capacità di organizzazione eventi;
- capacità di redazione di comunicati stampa;

- capacità di predisposizione rassegne stampa
- capacità di predisposizione documentazione aziendale

Alcune domande della prova scritta e del colloquio saranno in lingua inglese.

Alle valutazioni sopra indicate sarà attribuito:

- un punteggio massimo pari a punti 45 per la prova scritta;
- un punteggio massimo pari a punti 45 per il colloquio;
- un punteggio massimo pari a punti 10 per i titoli.

Al colloquio saranno ammessi solo i candidati che avranno riportato al test scritto una votazione minima di punti 27; il colloquio si intenderà superato con un punteggio minimo di punti 27.

La data, ora e sede delle prove saranno comunicate ai candidati al almeno 5 (cinque) giorni prima dello svolgimento, mediante pubblicazione sul sito internet della società (www.comoacqua.it) alla sezione "Società Trasparente" / "Selezione del personale".

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato nelle date, orari e luogo indicati per le prove ne determinerà l'esclusione dalla selezione.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per i candidati che avranno superato con successo la prova orale la commissione valuterà le attribuzioni di un punteggio per titoli per un massimo di 10 punti così distribuiti:

- possesso di laurea specialistica o a ciclo unico: 3 punti
- pregressa esperienza in società multiutilities e/o enti pubblici: 2 punti
- massimo 5 punti per il possesso di esperienza professionale maturata in ruoli analoghi.

La valutazione dell'esperienza sarà effettuata sui seguenti elementi: 1) tipologia; 2) mansioni svolte dal candidato; 3) durata. Saranno valutati solo i periodi superiori al requisito minimo di ammissione

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E AI SOGGETTI SELEZIONATI

Tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso, nessuna esclusa, saranno effettuate solamente mediante pubblicazione sul sito internet della società (www.comoacqua.it) alla sezione "Società Trasparente" / "Selezione del personale".

Eventuali variazioni al calendario delle prove che si rendessero necessarie per cause di forza maggiore saranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della Società, alla sezione "Società Trasparente" / "Selezione del personale".

Pertanto, sarà cura dei candidati stessi prendere visione delle eventuali variazioni al calendario delle prove d'esame.

Gli avvisi e le graduatorie pubblicate sul sito internet della Società conterranno solamente le iniziali del cognome e nome, data e luogo di nascita dei candidati.

GRADUATORIA E SUA VALIDITÀ

Al termine dell'attività di valutazione la Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria finale tenendo conto del punteggio complessivo riportato nelle prove e del punteggio per titoli.

In caso di parità di punteggio verrà data precedenza al candidato che avrà ottenuto il punteggio maggiore per i titoli posseduti.

La graduatoria finale una volta divenuta esecutiva sarà pubblicata sul sito internet della società e resterà valida per fino al 31 dicembre 2020. Nel corso di tale periodo sarà possibile attingere dalla stessa in caso di necessità di assunzione di figure analoghe.

Il primo candidato classificatosi nella graduatoria finale verrà formalmente e personalmente informato dell'esito della selezione, secondo le modalità dallo stesso indicate.

Nell'arco della validità della graduatoria l'Azienda si riserva, inoltre, la facoltà di utilizzarla, ai fini della copertura di eventuali necessità di assunzioni a tempo determinato a carattere sostitutivo e/o per necessità riferite all'ordinaria gestione aziendale.

In caso di proposta di assunzione a termine la eventuale rinuncia del candidato idoneo, fermo restando lo scorrimento della graduatoria, non precluderà l'offerta allo stesso soggetto di un successivo contratto a tempo indeterminato o di un successivo contratto a tempo determinato.

ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA DI CONTRATTO

Il primo candidato classificatosi nella graduatoria finale, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione dell'esito, deve manifestare alla società formale accettazione, altrimenti si considererà decaduto.

È richiesta la disponibilità a prendere servizio entro massimo 45 (quarantacinque) giorni solari dalla comunicazione da parte della Società della volontà ad assumere la figura professionale prevista dal presente bando. Qualora il candidato che abbia accettato l'assunzione, non prenda servizio entro tale termine sarà considerato rinunciatario e sarà escluso in via definitiva dalla selezione.

In caso di rinuncia, espressa o tacita, da parte del candidato classificato in graduatoria, la Società procederà a scorrere la graduatoria stessa secondo l'ordine di classificazione, inviando relative comunicazioni agli interessati, fino ad individuare un soggetto idoneo disponibile alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

ASSUNZIONE

L'assunzione sarà subordinata all'effettuazione della visita di idoneità alla mansione specifica ed all'esito positivo della medesima; qualora il/i candidato/i prescelto/i non risultasse/ro idoneo/i si procederà attingendo alla graduatoria definitiva.

Como Acqua s.r.l. si riserva in fase pre-assuntiva, indipendentemente dai documenti presentati, la facoltà di accertare il possesso di tutti i requisiti richiesti e di quanto dichiarato, e di richiedere la produzione documentale originale o in copia conforme all'originale a comprova di quanto dichiarato dal concorrente in sede di partecipazione alla procedura.

La stipula del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli obblighi contrattuali, di legge e di regolamento e dei connessi adempimenti che la società evidenzierà all'interessato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Dlgs 196/2003 e ss. mm. ii. e del Regolamento UE 679/2016 i dati personali dei candidati saranno raccolti presso Como Acqua s.r.l. ai soli fini dell'attività di reclutamento,

selezione e valutazione dei candidati. Si invitano, pertanto, tutti i candidati a prendere visione dell'Informativa Privacy per la selezione del personale pubblicata sul sito internet della Società.

DISPOSIZIONI VARIE

Como Acqua si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare la selezione attivata con il presente avviso, nonché di prorogare i termini di scadenza prima della scadenza stessa, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Como Acqua si riserva inoltre la facoltà, in qualsiasi fase della procedura selettiva, di interrompere le attività di ricerca e selezione ovvero rivedere le proprie esigenze in termini di numeri da assumere, nonché le sedi di assegnazione, senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

L'indizione di procedure di reclutamento e la pubblicazione degli avvisi della selezione non costituiscono in alcun modo proposta contrattuale da parte della società che dia diritto all'assunzione.

La presente selezione è disciplinata dal presente bando, dal Regolamento per il reclutamento del personale (in quanto applicabile) adottato dalla Società e disponibile sul sito internet della stessa, nonché dai principi di cui all'art. 35, comma 3, del d. lgs 30 marzo 2001, n. 165 e dalle disposizioni di cui al d. lgs 19 agosto 2016, n. 175.

Il presente avviso di selezione e la relativa domanda di partecipazione sarà reso pubblico mediante pubblicazione su alcuni quotidiani e settimanali locali, sul sito internet della Società alla sezione "Società Trasparente" / "Selezione del personale" e mediante invio ai Comuni soci con preghiera di renderlo pubblico.

Como Acqua si riserva altresì di ricorrere ad altre forme di divulgazione e pubblicazione ritenute opportune in relazione ai profili professionali ricercati.

Prot. n. 22697/2019/PG
Como, lì 26 settembre 2019

COMO ACQUA S.R.L.
Il Presidente
Ing. Enrico Pezzoli

