

LINEE GUIDA TIROCINI EXTRACURRICULARI

1. PREMESSA

Il tirocinio consiste in un periodo di orientamento e di formazione presso un'azienda che non si configura come un rapporto di lavoro. Periodo nel quale il tirocinante avrà l'occasione di conoscere l'operatività e l'organizzazione di un contesto aziendale, nonché di applicare quanto appreso durante il suo percorso scolastico per svolgere attività tipiche di una specifica figura professionale, oggetto del tirocinio stesso.

Le presenti linee guida sono predisposte in conformità alla normativa regionale della regione Lombardia in materia di tirocini, DGR 7763 del 17.01.2018.

2. DESTINATARI, DURATA MASSIMA E NUMERO DI INSERIMENTI

Como Acqua intende disciplinare l'attivazione al proprio interno di tirocini extracurricolari (formativi e di orientamento), finalizzati ad agevolare le scelte professionali dei giovani tramite un periodo di formazione in un ambiente produttivo a contatto diretto con il mondo del lavoro, i cui destinatari saranno

- neolaureati e laureati entro 12 mesi precedenti la data di attivazione del tirocinio;
- neodiplomati e diplomati entro 12 mesi precedenti la data di attivazione del tirocinio;

La durata sarà di massimo 12 mesi, e varierà a seconda della professionalità da acquisire durante il percorso formativo, ai sensi dell'art. 3.4 della DGR 7763 del 17.01.2018.

I tirocini verranno attivati nel rispetto dei limiti numerici di cui all'art. 3.2, lett. g) della DGR 7763 del 17.01.2018.

3. MODALITÀ DI ATTIVAZIONE

Entro il 31 gennaio di ogni anno l'area personale provvede a richiedere ai responsabili di area la disponibilità ad ospitare tirocinanti, indicando altresì il nominativo del dipendente o dei dipendenti di area che saranno nominati quali tutor aziendali.

Nel rispetto della normativa regionale il dipendente che sarà proposto come tutor dovrà possedere esperienze e competenze professionali adeguate per garantire il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio e dovrà impegnarsi a svolgere le seguenti attività:

- garantire l'attuazione del progetto formativo individuale;
- favorire l'inserimento e affiancare il tirocinante sul luogo di lavoro per tutto la durata del tirocinio;
- aggiornare la documentazione relativa al tirocinio (registri, etc.).

L'Ufficio di gestione del personale provvederà dunque alla pubblicizzazione del tirocinio, tramite la pubblicazione dell'avviso di ricerca sul sito aziendale e/o portali di ateneo e/o istituzioni scolastiche e avvalendosi di ogni mezzo che riterrà utile a raccogliere un numero di candidature adeguato al tirocinio proposto.

L'Ufficio di gestione del personale provvederà all'esame delle candidature e a contattare i candidati per fissare un colloquio conoscitivo. Al colloquio sarà presente il responsabile di area / settore / ufficio e dipendente appartenente all'Ufficio di gestione del personale.

Como Acqua si riserva la facoltà di demandare la fase di pubblicizzazione e ricerca del tirocinante a società esterne di ricerca e selezione del personale.

Per

4. INDENNITÀ DI PARTECIPAZIONE

Al tirocinante sarà corrisposta un'indennità di partecipazione nei limiti che seguono:

COMO ACQUA

TIROCINIO EXTRACURRICOLARE PER LAUREATI

- Euro 400,00 mensili, al lordo delle ritenute, per tirocini che implicino un impegno giornaliero non superiore a 4 ore;
- Euro 700,00 mensili, al lordo delle ritenute, per tirocini che implicino un impegno settimanale di 38,5 ore

Si prevede inoltre il riconoscimento del buono pasto per ogni giorno di effettiva presenza superiore alle 6 ore

TIROCINIO EXTRACURRICOLARE PER DIPLOMATI

- Euro 350,00 mensili, al lordo delle ritenute, per tirocini che implicino un impegno giornaliero non superiore a 4 ore;
- Euro 500,00 mensili, al lordo delle ritenute, per tirocini che implicino un impegno settimanale di 38,5 ore

Si prevede inoltre il riconoscimento del buono pasto per ogni giorno di effettiva presenza superiore alle 6 ore