

Como, 23/10/2019

Prot. n. 25679

Invito a formulare offerta tecnico-economica

Da inserire nella busta "A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Oggetto: attivazione, implementazione e manutenzione del servizio di protocollo informatico documentale di Como Acqua s.r.l.

Riferimenti: Determinazione del Presidente del 23/10/2019

Invito a formulare l'offerta tecnico-economica

CIG: 8077317CD7

La presente per invitare la S.V. alla Procedura Negoziata per l'affidamento dell'appalto in oggetto, alle condizioni di seguito specificate.

PARTE PRIMA

CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA NEGOZIATA

I. Informazioni preliminari

- a) con il termine "Codice" s'intende il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 – "Codice dei contratti pubblici" (di seguito Codice);
- b) con il termine "Regolamento" s'intende il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 negli articoli ancora vigenti;
- c) Como Acqua s.r.l. si riserva espressamente la facoltà di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, nonché di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, previa insindacabile valutazione della sua convenienza (art. 95 comma 12 del Codice);
- d) non sono ammesse offerte condizionate né quelle espresse in modo indeterminato o mediante riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- e) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere rese in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- f) ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 e segg. della legge n. 241/1990 e dell'art. 31 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, le funzioni di Responsabile del procedimento sono attribuite al dr. Roberto Chiesa;

g) per informazioni rivolgersi a: Como Acqua s.r.l., Ufficio appalti presso l'Unità Operativa (in seguito U.O.) di Carimate, Via Colombirolo Loc. La Valle snc 22060 - Tel: +39 0317897901 - Fax: +39 0317958004 – appalti@comoacqua.it

II. Ente aggiudicatore – Committente

Sede legale: Como Acqua s.r.l. Via Borgo Vico n. 148, 22100 Como

Mail: info@comoacqua.it Pec: info@pec.comoacqua.it – Tel.: 0315375242

Sito internet www.comoacqua.it

III. Oggetto dell'appalto

Attivazione, implementazione e manutenzione del servizio di protocollo informatico documentale di Como Acqua s.r.l., in conformità al Capitolato tecnico allegato [Allegati N. 2 e 3].

IV. Luogo di esecuzione della fornitura

Sede centrale di Como via Borgo Vico n.146. Codice NUTS: ITC42

V. Importo a base di gara

L'importo dell'appalto, incluso il rinnovo del servizio **per n. 2 anni oltre il primo**, è stimato in Euro **57.500,00** oltre i.v.a.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 81/2008, non sono previsti costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale e non soggetti a ribasso.

Modalità di finanziamento: mezzi propri di bilancio aziendale.

VI. Termini di esecuzione e durata del servizio

Come indicato al **punto 12.7** del Capitolato tecnico, le tempistiche per le attività di installazione e avvio del sistema sono le seguenti:

- Consegna delle licenze d'uso del software: **a inizio progetto**;
- Predisposizione ambienti di lavoro (hw, sw di base, sw applicativo): **a inizio progetto**;
- Avvio del Sistema con i requisiti funzionali richiesti, incluso servizio di manutenzione: **entro 30 gg. dall'inizio del progetto e per la durata di un anno.**
- Per il 2° anno e 3° anno: **rinnovo licenza, servizio di manutenzione e hosting su cloud provider.**

VII. Modalità di finanziamento e di pagamento

La fornitura e il servizio in appalto sono finanziati con mezzi propri del bilancio aziendale.

Previa emissione di idonea fattura, si procederà al pagamento dell'importo contrattuale con le seguenti tempistiche:

Attività	% del tot. contrattuale
Consegna delle licenze d'uso del software	40%
Predisposizione ambienti di lavoro (hw, sw di base, sw applicativo)	
Avvio del Sistema con i requisiti funzionali richiesti, incluso servizio di manutenzione (1° anno)	
2° anno di servizio (rinnovo licenza, servizio di manutenzione e hosting su cloud provider) – (*)	30%
3° anno di servizio (rinnovo licenza, servizio di manutenzione e hosting su cloud provider) – (*)	30%

(*) Emissione di fatture con cadenza trimestrale per un importo pari a 1/4 dell'importo dovuto.

Il pagamento verrà disposto, mediante bonifico bancario ovvero strumento idoneo a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, entro **60 giorni** dalla data di consegna di idonea fattura elettronica, previa verifica del regolare adempimento delle prestazioni contrattuali e della regolarità contributiva tramite DURC.

Como Acqua s.r.l. rientra nell'elenco delle società soggette all'applicazione del meccanismo dello *split-payment* ai sensi dell'art. 17-ter, comma 1 del D.P.R. n. 633/1972.

VIII. Requisiti di partecipazione

1. Insussistenza di alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
2. Ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. a) del Codice: Iscrizione al Registro delle Imprese per le attività oggetto della gara.
3. Ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. c) del Codice:
 - aver svolto e regolarmente concluso, **negli ultimi 5 (cinque) anni** antecedenti la data del presente Invito, **almeno n. 2 (due) servizi analoghi** a quelli oggetto di gara;
 - essere in possesso di una struttura organizzativa e professionale idonea a svolgere appieno il servizio oggetto della presente procedura.

IX. Procedura di affidamento

Tipo procedura: procedura negoziata previa indizione gara.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

X. Termine perentorio per il ricevimento delle offerte: entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 12/11/2019.

PARTE SECONDA

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I. **Piattaforma informatica SINTEL – Aria S.p.A. (Regione Lombardia)**

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 ("Codice dei contratti pubblici"). La Stazione Appaltante, Como Acqua s.r.l. utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>. Per ulteriori informazioni circa le modalità di compilazione e invio dell'offerta si rimanda al documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" o al Contact Center **800 116 738**.

II. **La predisposizione delle buste telematiche**

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- **la busta telematica A contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- **la busta telematica B contenente l'OFFERTA TECNICA;**
- **la busta telematica C contenente l'OFFERTA ECONOMICA.**

II.1 **BUSTA TELEMATICA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Il Concorrente debitamente registrato a *Sintel* e qualificato per Como Acqua s.r.l. accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "**Invia Offerta**" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria> – "accedi a Sintel".

Al primo step del percorso "**Invia offerta**", nell'apposito campo "**Requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente **compilato e firmato digitalmente**:

- a) il presente **Invito** firmato digitalmente dal Legale Rappresentante o Procuratore Speciale, per accettazione incondizionata di tutto quanto ivi riportato;
- b) la **Dichiarazione di possesso dei requisiti generali e speciali [Allegato N.1]**, firmata digitalmente dal Legale rappresentante o Procuratore Speciale (in tal caso allegando copia della procura);
- c) il **Capitolato tecnico [Allegati N.2 e 3]**, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante o Procuratore Speciale, per accettazione incondizionata di tutto quanto ivi riportato;
- d) **[eventuale] limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore**: ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile, deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria o in alternativa, una dichiarazione

sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del D.P.R. n. 445/2000 attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento.

Contributo ANAC: richiamata la determinazione ANAC **n.1174 del 19/12/2018**, considerato l'importo a base di gara, **non è dovuto alcun contributo** a carico del concorrente.

BUSTA TELEMATICA “B – OFFERTA TECNICA”

Nella **busta telematica “B – OFFERTA TECNICA”** deve essere contenuta esclusivamente l'offerta tecnica illustrante le proposte del concorrente oggetto di valutazione, composta da:

- 1) il file in Excel **“Griglia di valutazione”** allegato al presente Invito [**Allegato n.4**], con la quale il concorrente dichiara il livello di copertura del servizio richiesto, come da Capitolato Tecnico;
- 2) la **Relazione illustrativa**, compilata come di seguito indicato.

I documenti di cui sopra dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o Procuratore Speciale e inseriti nella **busta telematica B - OFFERTA TECNICA**”.

VALORE TECNICO DELL'OFFERTA

[Punteggio totale massimo: 90]

Gli elementi di valutazione tecnica sono attribuiti con le seguenti modalità:

- A)** mediante la compilazione dell'allegato foglio in Excel **“Griglia di valutazione”**, con la quale il concorrente dichiara la risposta alla copertura dei requisiti richiesti nel Capitolato Tecnico.

[sub-punteggio: 70 punti]

- B)** mediante la valutazione della **Relazione illustrativa** con la quale il concorrente illustra **n. 2 (due)** servizi analoghi a quelli oggetto di gara, regolarmente conclusi negli ultimi **cinque anni antecedenti la data dell'Invito** e che attengono alla *implementazione di un protocollo documentale nel settore delle utilities e, preferibilmente, nel settore della gestione del servizio idrico integrato.*

Per ogni servizio prestato dovranno essere fornite almeno le seguenti informazioni:

- Committente (azienda e referente interno)
- Descrizione del servizio svolto
- Durata del servizio prestato
- Importo del contratto relativo al solo servizio prestato.

[sub-punteggio: 20 punti]

Indicazione per la redazione della Relazione illustrativa del punto B)

Il numero massimo di schede (pagine) di formato A4, che costituiscono la documentazione illustrativa, è di **10 (dieci)**. Carattere *Times New Roman* (11) ed interlinea 1,5.

Non verranno prese in considerazione dalla Commissione le pagine prodotte in più.

BUSTA TELEMATICA “B – OFFERTA ECONOMICA”

[Punteggio totale massimo: 10]

Contenuto della busta telematica “C – Offerta economica”:

- Nell'apposito campo “**Offerta economica**”, al terzo step del percorso guidato presente sulla piattaforma *Sintel*, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica inserendo a video il valore economico dell'offerta inferiore rispetto all'importo a base di gara (Euro 57.500,00 al netto dell'IVA.).

Nel campo “*di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza*”, il concorrente dovrà inserire il valore pari a **0 (zero)**.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice, poiché l'appalto ha per oggetto servizi di natura prevalentemente intellettuale, **non devono** essere indicati gli oneri della sicurezza aziendali ed i costi della manodopera.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, *Sintel* genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale dal Legale Rappresentante** o dal Procuratore autorizzato.

Il documento d'offerta economica sottoscritto con firma digitale dovrà essere caricato sul *Sintel* per generare la busta telematica d'offerta economica. (Si veda “*Manuale per la partecipazione alle gare Sintel*”).

III. Cause di esclusione

Sono cause di esclusione:

- a) il mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal Regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti;
- b) l'incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- c) il difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- d) la violazione dei termini per la presentazione dell'offerta;
- e) non conformità del plico telematico contenente l'offerta;
- f) soggetti che versano in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- g) concorrenti per i quali la Stazione Appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- h) mancata comprova dei requisiti dichiarati.

PARTE TERZA

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

I. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa applicando i metodi di valutazione di seguito precisati.

La valutazione è demandata ad una *Commissione Giudicatrice*, appositamente costituita. In una o più sedute riservate la *Commissione Giudicatrice* valuterà le offerte tecniche e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente invito. Successivamente, in seduta pubblica, la *Commissione* darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, data lettura dei ribassi offerti, procederà secondo quanto previsto dall'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_{i=1..n} [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) è l'indice di valutazione dell'offerta (a);

n è il numero degli elementi da valutare;

W_i è il peso attribuito a ciascun elemento (i)

V(a)_i è il coefficiente relativo all'offerta (a) rispetto al requisito (i);

Si riassumono i pesi **W_i** di ciascun elemento da valutare e la modalità di determinazione dei coefficienti **V(a)_i**

i	Elementi di valutazione	W _i	Determinazione di V(a) _i
1)	Risposta alla copertura dei requisiti richiesti	70	Coefficiente espresso in base al grado di copertura dei requisiti come da "Griglia di valutazione"
2)	Valutazione dei n.2 servizi analoghi svolti negli ultimi cinque anni	20	Media dei coefficienti tra 0 e 1 attribuiti dai componenti la Commissione giudicatrice
3)	Prezzo	10	Analitico

I coefficienti **V(a)_i** sono determinati nel seguente modo:

V(a)₁ è determinato dalla somma dei punteggi calcolati tramite i singoli coefficienti, variabili tra 5 e 1 - in base al grado di copertura dei requisiti richiesti ai **p.ti 5 e 6** del Capitolato tecnico - attribuiti dalla Commissione e moltiplicati per il relativo peso attribuito (la formula di attribuzione del punteggio è riportata nel foglio in Excel).

Legenda del livello di copertura requisiti	Significato	Determinazione di V(a) ₁
DEFAULT	è disponibile nel sistema base	5
PARAMETRIZZAZIONE	è disponibile nel sistema base con attività di parametrizzazione	4
PERSONALIZZAZIONE	può essere resa disponibile con personalizzazioni	3
INTEGRAZIONE	disponibile integrando moduli di terze parti, fornire evidenza di quali componenti software è necessario acquisire con una nota a margine	2
NO	non è disponibile.	1

V(a)₂ è determinato dalla media dei coefficienti tra 0 e 1 attribuiti dai discrezionalmente dai componenti la Commissione giudicatrice in esito all'esame dei **2 (due) servizi analoghi** svolti dal concorrente nei cinque anni antecedenti la data dell'Invito.

Coefficiente	Giudizio
0	Contenuto della relazione carente, generica e/o inadeguata (giudizio insufficiente) <u>Motivazione:</u> la valutazione sarà insufficiente , nel caso in cui non vi sia rispondenza dei servizi indicati rispetto ai servizi oggetto di appalto.
0,25	Contenuto della relazione mediocre e non sufficientemente sviluppata (giudizio mediocre) <u>Motivazione:</u> la valutazione sarà mediocre nel caso in cui vi sia poca rispondenza dei servizi indicati rispetto ai servizi oggetto di appalto.
0,50	Contenuto della relazione accettabile ma poco strutturata e sviluppata (giudizio sufficiente) <u>Motivazione:</u> la valutazione sarà Sufficiente nel caso in cui vi sia sufficiente rispondenza dei servizi indicati rispetto ai servizi oggetto di appalto.
0,75	Contenuto della relazione adeguata con sviluppo dell'argomento senza particolari approfondimenti (giudizio buono) <u>Motivazione:</u> la valutazione sarà Buono nel caso in cui vi sia rispondenza dei servizi indicati rispetto ai servizi oggetto di appalto.
1,00	Contenuto della relazione ben strutturata che sviluppa in modo chiaro, preciso e approfondito l'argomento richiesto (giudizio ottimo) <u>Motivazione:</u> la valutazione sarà Ottimo nel caso in cui vi sia assoluta rispondenza dei servizi indicati rispetto ai servizi oggetto di appalto.

La media dei coefficienti attribuiti dai commissari, sarà moltiplicata per il peso (punteggio massimo) attribuito all'elemento di valutazione.

Il punteggio così assegnato sarà considerato con un arrotondamento fino alla terza cifra decimale applicando la "regola dell'arrotondamento" di seguito descritta: se la quarta cifra decimale è superiore o uguale a 5, la terza cifra decimale verrà aumentata di una unità; se la quarta cifra decimale è inferiore a cinque, essa sarà semplicemente troncata.

$V(a)_3$ è determinato attraverso l'interpolazione tra il coefficiente, pari ad uno, attribuito all'offerta più conveniente per la stazione appaltante, e coefficiente pari a zero, attribuito al valore posto a base di gara, attraverso la seguente formula:

$$V(a)_3 = (R_a / R_{max})$$

dove:

$V(a)_3$ è il coefficiente del ribasso dell'offerta (a) in esame variabile da zero a uno;

R_a è il ribasso percentuale formulato dal concorrente (a);

R_{max} è il massimo ribasso offerto (più vantaggioso per la Stazione appaltante)

Offerte anormalmente basse: ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016, sono considerate anormalmente basse le offerte in relazione alle quali, all'esito della gara, risultino attribuiti contemporaneamente:

- 1) il punteggio relativo all'elemento "Prezzo" sia pari o superiore ai quattro quinti del punteggio (peso ponderazione) massimo attribuibile allo stesso elemento (**8 punti**);
- 2) il punteggio relativo agli altri elementi valutazione "Valore tecnico," sia pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo attribuibile allo stesso elemento (**72 punti**).

II. Fase iniziale di ammissione alla gara

- a) L'esame delle offerte avrà inizio in seduta pubblica, il giorno **12/11/2019** a partire dalle **ore 14:30**. Saranno ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i Legali Rappresentanti dei concorrenti o soggetti muniti di specifica delega.

Como Acqua s.r.l. si riserva di posticipare la data della seduta di gara qualora insorgessero contrattempi istituzionali non rinviabili, dandone comunicazione tramite il portale Sintel.

La Commissione di gara, il giorno fissato, tramite il portale Sintel, provvede, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi telematici pervenuti ed alla verifica della presenza delle 3 (tre) buste telematiche (**A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

/ **B – OFFERTA TECNICA** / **C – OFFERTA ECONOMICA**). L'eventuale assenza di una delle tre buste comporterà l'esclusione automatica.

b) La Commissione di gara procede all'apertura della busta telematica "**A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" verificando:

1. che non vi siano concorrenti che sono fra loro in situazione di controllo o con commistione di centri decisionali e, in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;
2. che gli operatori economici raggruppati o consorziati, oppure le imprese ausiliarie, non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi, oppure abbiano assunto la veste di imprese ausiliarie per conto di altri concorrenti e, in caso positivo, ad escludere entrambi dalla gara;
3. l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dall'Invito.

III. **Apertura delle Offerte Tecniche ed Economiche**

Apertura della busta telematica "B – OFFERTA TECNICA"

La Commissione di gara procede:

- all'esclusione dalla gara dei concorrenti in caso di esito negativo della verifica di cui al precedente **II. lettera b)**;
- alla segnalazione del fatto all'ANAC, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Il Presidente di gara procede poi, sempre **in seduta pubblica**, all'apertura delle buste telematiche "B – OFFERTA TECNICA" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara. La Commissione procede all'apertura delle stesse e ad un semplice controllo preliminare ed esame della documentazione leggendo il solo titolo degli atti rinvenuti e dandone atto nel verbale della seduta.

I documenti di cui sopra vengono consegnati alla Commissione giudicatrice per gli adempimenti di competenza.

La Commissione giudicatrice, in seduta riservata, passa all'esame delle Offerte tecniche contenute nei plichi telematici "B" di ciascun concorrente. Prima però di procedere all'esame della documentazione, la Commissione giudicatrice, qualora lo ritenga necessario o semplicemente opportuno, può provvedere ad una specificazione dei criteri di valutazione ai quali intende attenersi, senza modificare quanto previsto dal presente Invito; qualora si verifichi tale circostanza, le eventuali specificazioni, sono immediatamente annotate a verbale.

La *Commissione giudicatrice* esamina e valuta l'Offerta tecnica di ciascun concorrente; al termine di tali adempimenti ciascun commissario assegna i coefficienti secondo quanto riportato al precedente **punto I**.

Al termine dell'esame di tutte le Offerte tecniche, si passa a calcolare i punteggi conseguiti dai concorrenti per ciascuno dei sub criteri valutativi. I risultati così ottenuti, per ciascun elemento valutativo, vengono quindi moltiplicati per i rispettivi pesi e si ottengono i punteggi che ciascun concorrente ha conseguito per i vari sub-criteri valutativi.

La sommatoria dei punteggi parziali, di ciascun elemento valutativo, determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'Offerta tecnica proposta.

La *Commissione giudicatrice* si riserva la facoltà di richiedere per iscritto le precisazioni che riterrà necessarie in merito agli elementi costitutivi delle offerte e/o di convocare ciascuna singola impresa concorrente ammessa, affinché fornisca chiarimenti in merito all'offerta tecnica presentata.

La *Commissione giudicatrice*, inoltre, si riserva di svolgere delle verifiche a campione tese ad accertare l'effettiva disponibilità dei livelli di copertura dichiarati.

Resta inteso che, qualora le dichiarazioni fornite tramite la "**Griglia di rilevazione**" non dovessero trovare concreta attuazione in fase di esecuzione, il contratto verrà risolto con escussione della cauzione e ristoro dei danni conseguenti.

Apertura della Busta telematica "C – OFFERTA ECONOMICA"

La *Commissione giudicatrice*, in seduta pubblica, preventivamente comunicata tramite Sintel ai concorrenti ammessi, fatta salva la possibilità di rinviare la data e/o l'ora, procede alla lettura dei punteggi assegnati per l'Offerta tecnica a ciascun concorrente dalla *Commissione* stessa.

La *Commissione giudicatrice* procederà poi:

- all'apertura della busta telematica "**C – OFFERTA ECONOMICA**" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara.

Dopo di che si procede:

- all'assegnazione dei coefficienti e dei punteggi alle singole offerte economiche con la modalità e il criterio indicato nel presente Invito;
- alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;
- a verificare la presenza di offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

La *Commissione giudicatrice* provvede infine:

- a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;

- ad individuare, mediante annotazione a verbale, le offerte che eventualmente si presentano anormalmente basse ai fini della verifica di congruità;
- a sospendere la seduta di gara al fine dell'esame, e conseguente valutazione, delle offerte che, in base ai conteggi effettuati, sono sospette di essere basse in modo anomalo.

L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte sarà effettuato dalla Stazione Appaltante o da un apposito nucleo di valutazione all'uopo designato dall'organo competente della Stazione Appaltante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia, la *Commissione giudicatrice* si riunirà in seduta pubblica per redigere la graduatoria finale di merito e proclamare aggiudicatario provvisorio il concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

Ai sensi dell'art. 76 c. 5 del D.Lgs. n. 50/2016 l'aggiudicazione, attestata dal verbale di gara redatto dalla *Commissione*, entro cinque giorni lavorativi, viene comunicata all'aggiudicatario tramite il portale Sintel, al concorrente che segue in graduatoria ed a tutti gli altri candidati che hanno presentato offerta.

IV. **Aggiudicazione**

La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32 comma 5 e 33 comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei prescritti requisiti.

L'aggiudicazione sarà formalizzata con apposito provvedimento.

La società si riserva la facoltà di annullare o revocare la presente procedura di gara, di non pervenire all'aggiudicazione e di non disporre l'affidamento della fornitura.

Nessun compenso o rimborso spese sarà riconosciuto ai concorrenti a qualsiasi titolo per la partecipazione alla presente gara; per la presentazione della documentazione accompagnatoria dell'offerta o in caso di annullamento della procedura finalizzata all'affidamento; in ogni caso la documentazione presentata non verrà restituita.

Valenza contrattuale dell'Allegato foglio in Excel "Griglia di valutazione".

Il documento in Excel "Griglia di valutazione" che il concorrente deve inserire nella busta "B- Offerta tecnica" viene allegato al contratto quale parte integrante e sostanziale.

Si precisa che:

1. la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, da ultimo, il decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
2. la Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed ai relativi adempimenti. La Stazione Appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato nemmeno a quest'ultimo, la Stazione Appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Nessun compenso o rimborso spese sarà riconosciuto ai concorrenti a qualsiasi titolo per la partecipazione alla presente gara, per la presentazione della documentazione accompagnatoria dell'offerta o in caso di annullamento della procedura finalizzata all'affidamento; in ogni caso, la documentazione presentata non verrà restituita.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto, l'Imposta di registro, di bollo, le eventuali spese per le pubblicazioni obbligatorie (ai sensi dell'art. 5 comma 2 del decreto M.I.T. 02/12/2016), nessuna esclusa, saranno a carico dell'aggiudicatario.

Cauzione definitiva – garanzia di corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali
Entro 10 giorni dalla comunicazione di affidamento l'affidatario dovrà presentare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

PARTE QUARTA

I. Informazioni di ordine generale

Tutte le dichiarazioni richieste sono rilasciate ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. N. 445/2000, in carta semplice, **con la firma digitale del dichiarante** (Rappresentante Legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso) e devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.

Le dichiarazioni, inoltre, devono essere sottoscritte dai concorrenti ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente utilizzando i modelli predisposti e messi a disposizione da COMO ACQUA S.R.L.

Ai sensi dell'art. 47, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante con i limiti ed alle condizioni di cui all'articolo 83 del D.Lgs. n. 50/2016.

Alla documentazione dei concorrenti non residenti in Italia si applicano gli articoli 83 comma 3 e 86 del D.Lgs. 50/2016.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Le comunicazioni della Stazione Appaltante ai candidati, in tutti i casi previsti dal presente Invito, si intendono dunque validamente ed efficacemente effettuate, anche ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, qualora rese all'indirizzo p.e.c. indicato dai concorrenti all'atto della registrazione presso *Sintel*.

Le richieste di informazioni dei concorrenti devono essere effettuate esclusivamente tramite il portale "Sintel". La Stazione Appaltante provvederà alla loro evasione entro i successivi **4 (quattro)** giorni lavorativi.

II. Esecuzione del contratto

Ai sensi degli artt. 101 e segg. D.Lgs. 50/2016, la gestione del contratto e la verifica della corretta esecuzione del medesimo da parte dell'appaltatore è svolta dal Responsabile del procedimento nominato dalla società committente che provvederà al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico contabile dell'esecuzione, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali.

III. Validità dell'offerta

L'aggiudicatario è vincolato alla propria offerta per **180 giorni** dal termine ultimo di presentazione della stessa.

IV. Dati informativi, obblighi di riservatezza e trattamento dei dati personali

Tutti i documenti, informazioni, dati e quanto altro consegnato all'affidatario ed elaborato dallo stesso in relazione all'attività oggetto del presente appalto, rivestono carattere di riservatezza e sono da ritenersi di esclusiva proprietà di Como Acqua s.r.l.. L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del servizio, o comunque in relazione ad esso, e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto

di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio.

L'obbligo di cui al comma precedente sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto.

L'Affidatario è obbligato, altresì, al rispetto del D.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e Regolamento UE 2016/679, a pena di risoluzione del contratto.

V. Adempimenti in tema di tutela dei lavoratori e regolarità contributiva

L'affidatario del servizio deve osservare tutte le norme derivanti dalla vigente normativa relative alla tutela ambientale, all'igiene e sicurezza sul lavoro (D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.), alle norme dei contratti collettivi nazionali e di zona, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei dipendenti.

VI. Responsabilità in fase di esecuzione del contratto

Tutti gli eventuali oneri e rischi di qualsiasi natura inerenti e conseguenti alla stipula del contratto e relativa esecuzione, sono a carico dell'affidatario che assumerà altresì tutti i rischi derivanti da responsabilità civile verso terzi.

VII. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 legge 13 agosto 2010 n.136 e ss.mm.ii. Prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario comunicherà a Como Acqua s.r.l. gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione a Como Acqua s.r.l. ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale di Como della notizia dell'eventuale inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

VIII. Penali

In caso di inadempimento agli obblighi contrattuali troveranno applicazioni le penali come meglio precisato nel Capitolato tecnico, fatta salva la risoluzione del contratto in caso di superamento del limite di cui all'art. 113-bis del Codice, oltre al ristoro per i danni subiti. La penale non sarà applicata qualora il ritardo sia addebitabile a cause non imputabili all'aggiudicatario.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da contestazione dell'inadempienza, verso cui l'appaltatore avrà facoltà di presentare proprie controdeduzioni entro e non oltre otto giorni consecutivi dalla contestazione. In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni, Como Acqua s.r.l. potrà procedere all'applicazione della penale in corrispondenza del primo pagamento utile.

IX. Divieto di cessione del contratto e del credito

E' fatto assoluto divieto all'Appaltatore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione stessa, ai sensi dell'art. 105, comma 1 del Codice, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lettera d) dello stesso Codice.

E' ammessa la cessione dei crediti maturati dall'appaltatore nei confronti della Stazione Appaltante a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 106, comma 13, D.Lgs. 50/2016. In tal caso, restano fermi gli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari sia per l'appaltatore che per il Cessionario.

La cessione dei crediti può avvenire solo dopo la preventiva autorizzazione scritta della Stazione Appaltante. In caso di cessione autorizzata, resta ferma la responsabilità dell'Appaltatore nei confronti della Stazione Appaltante per la corretta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

X. Risoluzione del contratto.

Trova applicazione quanto disposto dall'art. 108 del Codice in caso di:

- grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, che comprometta la buona riuscita delle prestazioni;
- grave ritardo nell'esecuzione rispetto ai termini contrattuali per negligenza dell'appaltatore.

Resta fermo l'addebito delle penali, il ristoro di tutti i danni che la società sarà costretta a sostenere a causa dell'inadempimento, nonché la segnalazione del fatto all'ANAC per la registrazione nel Casellario informatico.

XI. Recesso

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi e secondo le condizioni di cui all'art. 109 del Codice.

Qualora l'Aggiudicatario dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo o giusta causa, la Stazione Appaltante addebiterà le maggiori spese occorrenti per l'assegnazione del servizio ad un altro operatore economico, salvo il ristoro per i danni ulteriori.

XII. Forma del Contratto e Spese contrattuali

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, il contratto sarà stipulato mediante comunicazione di affidamento da restituire sottoscritta con firma autografa oppure digitale del Legale Rappresentante dell'aggiudicatario a cui verrà allegato il presente Invito ed il Capitolato tecnico quale parte integrante e sostanziale.

Il contratto non viene sottoposto a registrazione, restando stabilito che, ove ciò si dovesse rendere necessario, tutte le spese e gli oneri conseguenti saranno a totale carico della parte che ne richiederà la registrazione.

XIII. **Trattamento dei dati personali**

L'aggiudicatario dovrà garantire il rispetto e l'assolvimento agli obblighi derivanti dal D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i. e dal Regolamento UE 2016/679. Ai sensi dell'art. 1 D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. il trattamento dei dati personali avviene secondo le norme del regolamento (UE) 2016/679.

I dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso la società committente per le finalità di gestione del rapporto da costituirsi con il presente atto.

I dati conferiti saranno trattati dalla società committente unicamente per tali finalità e potranno essere comunicati ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi secondo le modalità previste dal vigente regolamento che disciplina la materia, nei limiti consentiti dalla legge e ad Enti pubblici preposti per legge a ricevere informazioni inerenti il rapporto sopraccitato.

XIV. **Controversie**

A norma dell'art. 209, comma 2, del Codice, non si farà luogo alla procedura di arbitrato per la risoluzione delle eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto.

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli artt. 208 e 205 del Codice, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Como, con esclusione della giurisdizionale arbitrale.

La Stazione Appaltante si avvale della facoltà di cui all'art. 110, commi 1 e 2, del Codice.

XV. **Rinvio normativo**

La partecipazione alla procedura di scelta del contraente per l'affidamento del servizio in argomento comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Invito e allegati. Per tutto quanto non previsto specificatamente dai suddetti documenti si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale, in particolare il D.Lgs. 50/2016 e al D.p.r. 207/2010 nelle parti ancora in vigore.

COMO ACQUA S.R.L.

Il Presidente
ing. Enrico Pezzoli

Allegati:

- *Modello per la dichiarazione di possesso dei requisiti general e speciali [Allegato N.1]*
- *Capitolato tecnico [Allegati N.2 e 3]*
- *Griglia di valutazione per l'offerta tecnica [Allegato N.4]*
- *Manuale "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel"*
- *Manuale di supporto all'utilizzo di SINTEL per Operatori Economici*