

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TERRANEO ALBERTO
Indirizzo	VIA CACCIATORI DELLE ALPI 1/A – CAPIAGO INTIMIANO (CO)
Telefono	031462456
Fax	031561095
E-mail	terraneo@accountservice.it
PEC	alberto.terraneo@legalmail.it
Nazionalità	Italiano
Data di nascita	04 novembre 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità dal | <p>Dal 23/03/2003 ad oggi
Commercialisti Associati Zanfrini e Terraneo
Via Cacciatori delle Alpi 1/a – Capiago Intimiano
Commercialisti
Professionista
Titolare dello studio</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | <p>Dal 2003 ad oggi
Iscritto al Registro dei Revisori contabili al n. 131552
Dal 01/03/2013
Iscritto all'Elenco dei Revisori degli Enti locali presso il Ministero dell'Interno</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)• Date | <p>1990
<i>Istituto secondario superiore J. Monnet,</i>
Ragioneria e materie giuridico-economico aziendali
Ragioniere e perito commerciale
60/60</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | <p>1999
<i>Università cattolica del Sacro Cuore di Milano</i>
Materie giuridico-economico aziendali, con approfondimenti in materia di organizzazione e psicologia del lavoro
Laurea in Economia e Commercio</p> |

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

REVISORE DEI CONTI PRESSO LE SEGUENTI ORGANIZZAZIONI

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE

Pagina 2 - Curriculum vitae di Terraneo Alberto]

102/110

Gestione di organizzazioni complesse, attraverso la responsabilità per la Diocesi di Milano del settore adolescenti di Azione Cattolica

Attitudine al rapporto ed al dialogo con le persone, ed al raggiungimento di finalità non lucrative attraverso l'esperienza del Servizio Civile

COMO ACQUA SRL DI COMO

AUTOLUCE SRL DI MILANO

GORLA SPA DI CANTU'

COMUNE DI VALLEVE'

COMUNE DI VALLE LOMELLINA

ASSOCIAZIONE RICONOSCIUTA ASILO S. MICHELE DI CANTU'

FONDAZIONE ELEONORA E LIDIA DI FIGINO SERENZA

COOPERATIVA SOCIALE STELLA DI ROASIO (VC)

SCUOLA MATERNA "E.TERRANEO" DI CANTÙ

MA-FRA SPA DI BARANZATE DI BOLLATE

INGLESE

TEDESCO

INGLESE E TEDESCO

Buono

Buono

Buono

Le esperienze acquisite mi hanno dato di una buona capacità di relazione sull'ambiente di lavoro, caratterizzato da correttezza, ma anche dal rispetto dei ruoli stabiliti e dalla capacità di creare all'interno del team di lavoro un clima comune ed un obiettivo condiviso per il raggiungimento del risultato finale. Il riconoscimento dei ruoli è anche capacità di far riconoscere ai colleghi il proprio ruolo anche di comando senza imporlo, ma facendo riconoscere agli altri, sul campo l'attitudine e la competenza per poterlo svolgere.

Ho esperienza nella gestione di strutture complesse piramidali, sia nella loro formazione sia nella selezione delle persone. Ho inoltre gestito tali strutture sia per la gestione ordinaria, sia per l'innovazione e la realizzazione di progetti specifici tutti in ambito socio-educativo. La pratica dell'attività cestistica sin da piccolo mi ha anche formato al lavoro di squadra.

Ho specifiche competenze nell'utilizzo del Computer e dei pacchetti base di Office per Windows. Sono inoltre esperto nell'utilizzo di programmi di contabilità in particolare di Zucchetti.

Sono un appassionato di arte visiva e assiduo ascoltatore di musica classica e jazz.

Il lavoro che svolgo mi ha formato anche dal punto di vista del controllo dell'operato altrui e di strutture societarie complesse, sino alla certificazione dei loro report.

Patente categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono appassionato di sport e di lettura. Amo viaggiare e pratico attività sportiva agonistica.

ALLEGATI

Carta identità

Si autorizza l'utilizzo dei dati ivi contenuti per le finalità richieste . Rif. D.L. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016 – GDPR